

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI
INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2025**

TITOLO DEL PROGETTO:

UN IMPEGNO SPORTIVO: IL RUGBY PER L'INCLUSIONE SOCIALE

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

E-20/15

DURATA DEL PROGETTO:

12 Mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Contribuire al miglioramento della qualità della vita individuale e collettiva attraverso la promozione della pratica del rugby

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività di progetto	Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto
----------------------	---

1.1 Svolgimento di uno studio del fenomeno sul campo	A partire dalla costituzione del gruppo di ricerca, gli operatori volontari collaboreranno con i professionisti messi a disposizione da OPES e dagli enti coinvolti nel progetto, contribuendo alle varie fasi del processo di ricerca, dall'organizzazione iniziale alla diffusione dei risultati tramite canali diversificati. Nello specifico affiancheranno gli operatori di progetto realizzando le seguenti attività: ● Supporta la raccolta di informazioni sul campo o attraverso fonti secondarie, garantendo l'aggiornamento continuo dei dati disponibili e la loro sistematizzazione; ● Collabora nella distribuzione e somministrazione di strumenti di rilevazione (es. questionari, interviste, altro) alle persone coinvolte nello studio; ● Assiste nell'analisi preliminare delle risposte e nella catalogazione ordinata delle informazioni raccolte; ● Coadiuvare la creazione di schemi sinottici, mappe concettuali o grafiche per visualizzare i dati e le tendenze emerse; ● Contribuisce nell'interpretazione dei dati per identificare le esigenze specifiche e le aree di miglioramento, raccomandazioni e misure correttive; ● Supporta la stesura di report sintetici e la pubblicazione di materiali su piattaforme digitali dedicate; ● Partecipa alla disseminazione dei risultati attraverso presentazioni, eventi o comunicazioni mirate a diversi target di pubblico.
1.2 Realizzazione di attività di promozione sportiva interna ai contesti scolastici	Gli operatori volontari svolgono un ruolo di assistenza alla pianificazione e supporto alle attività sportive, tornei, manifestazioni o iniziative che coinvolgono le scuole in un contesto di pari opportunità, promuovendo la partecipazione attiva e l'inclusione sociale attraverso lo sport. Nello specifico sono previste le seguenti attività per gli operatori volontari: ● Supporta la presa di contatto e le relazioni con scuole, enti locali, associazioni e altre realtà del territorio interessate, al fine di coinvolgere attivamente la comunità e creare reti di collaborazione; ● Collabora nella pianificazione e calendarizzazione degli eventi, garantendo una gestione efficace delle tempistiche e delle risorse; ● Supporta la gestione delle relazioni, attraverso telefonate, invio di email e realizzazione di mailing list per la convocazione dei partecipanti e la diffusione delle informazioni; ● Collabora nella creazione di contenuti per eventi, inclusi materiali comunicativi, grafici e didattici, necessari per supportare le attività; ● Supporta l'allestimento delle sedi degli eventi, curando l'organizzazione degli spazi, la disposizione delle attrezzature e la verifica dell'accessibilità; ● Assiste agli eventi sportivi inclusivi, gli incontri tematici e i workshop, fornendo collaborazione logistica e organizzativa; ● Assiste la raccolta di feedback dei partecipanti attraverso questionari o interviste, al fine di valutare l'impatto e l'efficacia delle iniziative; ● Supporta la documentazione e diffusione dei risultati delle attività, tramite pubblicazioni online, report o presentazioni a stakeholders e comunità locali.

1.3 Attività di formazione degli operatori sportivi	Gli operatori volontari svolgono un ruolo di supporto nella gestione delle richieste ricevute, collaborando alla loro catalogazione al fine di individuare in modo mirato le esigenze espresse. Partecipa inoltre alla realizzazione di contenuti per il materiale formativo e le attività di formazione, alle operazioni di monitoraggio tramite somministrazione di questionari e alla disseminazione dei risultati. Nello specifico sono previste le seguenti attività per gli operatori volontari: ● Supporta la mappatura delle necessità formative, digitalizzazione e analisi delle priorità; ● Supporta la raccolta di materiale scientifico e bibliografia aggiornata sulle competenze degli operatori sportivi nell'ambito dell'inclusione e del contrasto alle disuguaglianze. ● Collabora nella raccolta e organizzazione delle manifestazioni di interesse da parte dei potenziali partecipanti, digitalizza e consolida anagrafiche e contatti; ● Assiste l'organizzazione delle attività di formazione collaborando nel corretto allestimento degli spazi e degli strumenti necessari, il coinvolgimento dei partecipanti e la tracciabilità delle decisioni e delle azioni programmate.
1.4 Realizzazione di sistemi comunicativi ed informativi per la promozione della pratica sportiva	Gli operatori volontari supportano la realizzazione e la diffusione di strumenti comunicativi e informativi, analogici e digitali, per promuovere la pratica sportiva come mezzo di inclusione. Collabora nella gestione dei canali social, nella creazione di contenuti accessibili (brochure, video, infografiche) e nell'animazione della comunità locale, favorendo l'engagement e la partecipazione attiva di giovani, famiglie, operatori e istituzioni. Nello specifico sono previste le seguenti attività per gli operatori volontari: ● Supporta la raccolta di materiale scientifico e bibliografia aggiornata sulla promozione dello sport in tutte le sue forme; ● Collabora nel reperimento dati e notizie utili attraverso interviste, archivi e fonti documentali; ● Collabora nella definizione di idee e concept per la comunicazione del progetto, campagne creative e originali, adatte al target di riferimento; ● Assiste la raccolta sistematica di opinioni e suggerimenti da parte dei partecipanti e degli stakeholder; ● Supportare la raccolta e la diffusione di contenuti inclusivi, di prevenzione, sensibilizzazione e di contrasto all'illegalità, alla violenza e alle discriminazioni (produzione volantini, aggiornamento canali digitali e social). ● Assiste la raccolta sistematica di feed back da parte dei partecipanti e degli stakeholder; coadiuva il consolidamento, la digitalizzazione e l'elaborazione delle informazioni e dati raccolti.
2.1 Organizzazione di eventi sportivi pubblici inclusivi dedicati al rugby	Gli operatori volontari svolgono un ruolo di assistenza alla pianificazione e supporto alle attività sportive, tornei, manifestazioni o iniziative che coinvolgono studenti e tutta la popolazione in generale, in un contesto di pari opportunità, promuovendo la partecipazione attiva e l'inclusione sociale attraverso lo sport. Nello specifico sono previste le seguenti attività per gli operatori volontari: ● Supporta la presa di contatto e le relazioni con scuole, enti locali, associazioni e altre realtà del territorio interessate, al fine di coinvolgere attivamente la comunità e creare reti di collaborazione; ● Assiste il processo di reperimento dei permessi, la pianificazione e la calendarizzazione degli eventi, garantendo una gestione efficace delle tempistiche e delle risorse; ● Supporta la gestione delle relazioni, attraverso telefonate, invio di email e realizzazione di mailing list per la convocazione dei partecipanti e la diffusione delle informazioni; ● Collabora nella creazione di contenuti per gli incontri e i workshop, inclusi materiali comunicativi, grafici e didattici, necessari per supportare le attività; ● Supporta l'allestimento delle sedi durante gli eventi, curando l'organizzazione degli spazi, la disposizione delle attrezzature e la verifica dell'accessibilità;

	● Assiste agli eventi sportivi inclusivi, gli incontri tematici e i workshop, fornendo collaborazione logistica e organizzativa; ● Collabora nella raccolta di feedback dei partecipanti attraverso questionari o interviste, al fine di valutare l'impatto e l'efficacia delle iniziative; ● Supporto nella documentazione e diffusione dei risultati delle attività, tramite pubblicazioni online, report o presentazioni a stakeholders e comunità locali.
2.2 Organizzazione incontri e tavole rotonde nell'ambito dello sport inclusivo e pari opportunità	Gli operatori volontari svolgono un ruolo di supporto operativo nell'ambito dell'attività sport inclusivo e pari opportunità, affiancando il personale professionista in azioni di contatto con le realtà sportive, nella gestione della comunicazione e della pianificazione di eventi (incontri, tavole rotonde e forum tematici), nella creazione di materiali informativi e promozionali, nonché nelle fasi di monitoraggio, seguimiento e disseminazione dei risultati. Nello specifico sono previste le seguenti attività per gli operatori volontari: ● Assiste l'organizzazione di incontri e forum tematici, collaborando nel corretto allestimento degli spazi e degli strumenti necessari, il coinvolgimento dei partecipanti e la tracciabilità delle decisioni e delle azioni programmate; ● Collabora alla definizione e alla gestione del piano operativo settimanale/mensile delle iniziative del progetto, supporta gli appuntamenti e la distribuzione temporale delle azioni; ● Collabora alla diffusione di notizie, aggiornamenti e contenuti relativi al progetto attraverso canali locali e digitali; contribuisce a mantenere costante comunicazione verso i destinatari e il pubblico interessato; ● Assiste l'invio mirato e organizzato di comunicazioni, informazioni e documenti via posta elettronica a partner, partecipanti e stakeholder del progetto; ● Supporta la produzione di reportistica periodica mediante la raccolta, la digitalizzazione e l'analisi dei dati e delle informazioni.
2.3 Organizzazione di incontri legati all'utilizzo della pratica sportiva come strumento di contrasto all'esclusione sociale e alle disuguaglianze	Gli operatori volontari affiancano il personale professionista nella presa di contatto con le realtà scolastiche, nella realizzazione di mailing list ed elenchi di chiamata. Collabora alla preparazione dei contenuti per gli incontri e supporta lo svolgimento di attività volte al contrasto dell'esclusione e alla riduzione delle disuguaglianze. Partecipa inoltre alle attività di monitoraggio attraverso la somministrazione di questionari e contribuisce alla disseminazione dei risultati. Nello specifico sono previste le seguenti attività per gli operatori volontari: ● Assiste l'organizzazione di incontri collaborando nel corretto allestimento degli spazi e degli strumenti necessari, il coinvolgimento dei partecipanti e la tracciabilità delle decisioni e delle azioni programmate; ● Assiste le relazioni con i complessi scolastici e supporta il dialogo per la comunicazione istituzionale e operativa del progetto; ● Collabora nella raccolta e organizzazione delle manifestazioni di interesse da parte delle scuole, digitalizza e consolida anagrafiche e contatti; ● Affianca la raccolta di materiale scientifico e bibliografia aggiornata sul ruolo dello sport come strumento di inclusione e contrasto alle disuguaglianze. ● Collabora nella facilitazione degli eventi affiancando i responsabili delle attività, stimolando il necessario livello di attenzione dei ragazzi e la loro partecipazione attiva.
3.1 Organizzazione di eventi sportivi sul tema dell'educazione alla legalità	Gli operatori volontari svolgono un ruolo di supporto e collaborano con i responsabili nella presa di contatto con le realtà locali e gli stakeholder, assistendo nella creazione di mailing list, elenchi di chiamata e nella pianificazione della calendarizzazione degli eventi. Partecipano alla preparazione di materiali comunicativi e didattici per incontri e workshop. Durante la fase operativa, sono coinvolti nell'allestimento e nello svolgimento delle attività sportive e tematiche specifiche di contrasto all'illegalità. Nello specifico sono previste le seguenti attività per gli operatori volontari: ● Collabora alla mappatura e al primo contatto con enti, associazioni e istituzioni del territorio per costruire una rete di partenariato attiva e coinvolta;

	● Supporta la definizione del cronoprogramma degli eventi e il coordinamento tra le diverse figure e soggetti coinvolti nel progetto; ● Assiste la comunicazione via email per informare i partner e i destinatari sulle attività in programma e gli aggiornamenti del progetto. ● Affianca la squadra nella stesura dei piani operativi e nella predisposizione delle checklist per garantire una gestione organizzata degli interventi; ● Collabora all'attività di programmazione per fissare appuntamenti, raccogliere adesioni e chiarire dubbi relativi alle iniziative previste; ● Collabora nella gestione delle informazioni (iscrizioni, conferme, modifiche) aggiornando costantemente il database; ● Coadiuvare l'organizzazione logistica degli spazi, predisponendo sedie, tavoli, strumenti tecnologici e materiali informativi per gli eventi; ● Fornisce assistenza durante lo svolgimento delle attività, assicurandosi che tutto si svolga secondo programma e rispettando standard attesi; ● Coadiuvare la stesura di testi per brochure, newsletter e presentazioni, contribuendo a rendere i contenuti chiari, accattivanti e coerenti con gli obiettivi.
3.2 Organizzazione incontri e tavole rotonde nell'ambito dello sport come strumento di contrasto all'illegalità	Gli operatori volontari svolgono un ruolo di supporto operativo nell'ambito dell'attività dello sport come strumento di prevenzione e contrasto all'illegalità, affiancando il personale professionista in azioni di contatto con le realtà sportive, nella gestione della comunicazione e della pianificazione di eventi (incontri e forum tematici), nella creazione di contenuti, materiali informativi e promozionali, nonché nelle fasi di monitoraggio, seguimiento e disseminazione dei risultati. Nello specifico sono previste le seguenti attività per gli operatori volontari: ● Collabora alla definizione e alla gestione del piano operativo settimanale/mensile delle iniziative del progetto, supporta gli appuntamenti e la distribuzione temporale delle azioni; ● Collabora alla diffusione di notizie e aggiornamenti relativi al progetto attraverso canali locali e digitali; contribuisce a mantenere costante comunicazione verso i destinatari e il pubblico interessato; ● Assiste l'organizzazione di incontri e forum tematici, collaborando nell'identificazione di contenuti, nel corretto allestimento degli spazi e degli strumenti necessari, il coinvolgimento dei partecipanti e la tracciabilità delle decisioni e delle azioni programmate; ● Assiste l'invio mirato e organizzato di comunicazioni, informazioni e documenti via posta elettronica a partner, partecipanti e stakeholder del progetto; ● Supporta la produzione di reportistica periodica mediante la raccolta, la digitalizzazione e l'analisi dei dati e delle informazioni.
3.3 Organizzazione di incontri legati all'utilizzo della pratica sportiva come strumento di educazione alla legalità	Gli operatori volontari svolgono un ruolo di supporto operativo nell'ambito dell'attività dello sport come strumento di trasmissione di valori civici e comportamenti corretti nell'ambito dell'educazione alla legalità, affiancando il personale professionista in azioni di contatto con le realtà sportive, nella gestione della comunicazione e della pianificazione di eventi (incontri e forum tematici), nella creazione di contenuti, materiali informativi e promozionali, nonché nelle fasi di monitoraggio, seguimiento e disseminazione dei risultati. Nello specifico sono previste le seguenti attività per gli operatori volontari: ● Collabora alla definizione e alla gestione del piano operativo settimanale/mensile delle iniziative del progetto, supporta gli appuntamenti e la distribuzione temporale delle azioni; ● Collabora alla diffusione di notizie e aggiornamenti relativi al progetto attraverso canali locali e digitali; contribuisce a mantenere costante comunicazione verso i destinatari e il pubblico interessato; ● Assiste l'organizzazione di incontri e forum tematici, collaborando nell'identificazione di contenuti, nel corretto allestimento degli spazi e degli strumenti necessari, il coinvolgimento dei partecipanti e la tracciabilità delle decisioni e delle azioni programmate; ● Assiste l'invio mirato e organizzato di comunicazioni, informazioni e documenti via posta elettronica a partner, partecipanti e stakeholder del progetto;

- Supporta la produzione di reportistica periodica mediante la raccolta, la digitalizzazione e l'analisi dei dati e delle informazioni.

Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N. Posti
OPES RUGBY ROMA OLIMPIC CLUB	VIA SALVATORE QUASIMODO	ROMA	183188	4 (GMO: 1)
OPES NAPOLI	VIALE DELLA RESISTENZA	NAPOLI	183223	5 (GMO: 2)
ASSOCIAZIONE LE 3 ROSE- CAMPO DEL RONZONE	VIA DEI MULINI	CASALE MONFERRATO	210411	2
BIELLA RUGBY CLUB - SEDE	VIA SALVO D'ACQUISTO	BIELLA	210479	2 (GMO: 1)
U.S. PRIMAVERA RUGBY ASD - SAPIENZA	VIA DELLE FORNACI DI TOR DI QUINTO	ROMA	210477	4 (GMO: 1)
U.S. PRIMAVERA RUGBY ASD - STADIO ANTONAZZI	VIA CAMPAGNESE	MORLUPO	210478	4 (GMO: 1)
ASD RUGBY FORLÌ 1979 - SEDE	BORGHETTO ACCADEMIA	FORLÌ	210475	4 (GMO: 1)
MESSINA RUGBY CAMPO ARTURO SCIAVICCO	CONTRADA CARCARAZZA	MESSINA	226142	2
ASD RUGBY RENDE - SEDE	VIA TEVERE	RENDE	210484	4 (GMO: 1)
ASD UNIONE RUGBY SAN BENEDETTO - NELSON MANDELA	VIA GUIDO GONNELLA	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	210449	2
WEST VERONA RUGBY UNION ASD - SEDE	VIA SAN QUIRICO	SONA	210476	3 (GMO: 1)
ZONA ORIENTALE RUGBY POPOLARE SALERNO CAMPO	VIA QUINTINO DI VONA	SALERNO	210483	2 (GMO: 1)
UNIONE RUGBY CAPITOLINA - SEDE	VIA FLAMINIA	ROMA	210485	4 (GMO: 1)
NISSA RUGBY ASD - SEDE OPERATIVA I	VIALE STEFANO CANDURA	CALTANISSETTA	210444	3 (GMO: 1)
POLISPORTIVA SIECI ASD - SEDE	VIA DEI MANDORLI	PONTASSIEVE	210504	4 (GMO: 1)
ASD ARECHI RUGBY - SEDE OPERATIVA I	CORSO GIUSEPPE GARIBALDI	SALERNO	210506	3 (GMO: 1)
ASD ARECHI RUGBY - SEDE OPERATIVA 2	PIAZZA RENATO CASALBORE	SALERNO	210507	4 (GMO: 1)
UNIONE RUGBISTICA ANCONITANA - SEDE	VIA DELLA MONTAGNOLA	ANCONA	210500	4 (GMO: 1)
ASD RUGBY GUBBIO - SEDE OPERATIVA I	VIA DEI MOLINI	GUBBIO	210510	2
ASD RIVOLI RUGBY - SEDE	VIA PIAVE	RIVOLI	210513	2
ASD RUGBY MONZA SEDE OPERATIVA I	VIA ANTONIO ROSMINI	MONZA	210515	3 (GMO: 1)
FEDERAZIONE ITALIANA RUGBY - CR FRIULI VENEZIA GIULIA	PIAZZALE REPUBBLICA ARGENTINA	UDINE	210455	2
FEDERAZIONE ITALIANA RUGBY - CR VENETO	VIA TREVISO	SILEA	210466	2
FEDERAZIONE ITALIANA RUGBY - CR PUGLIA	STRADA MADONNA DELLA RENA	BARI	210463	3 (GMO: 1)

ASD SAVONA RUGBY - FONTANASSA	VIA FONTANASSA	SAVONA	210487	3 (GMO: 1)
ASD RUGBY LUCCA - SEDE	VIA DELLA MACCHIA	LUCCA	210488	4 (GMO: 1)
ASD RUGBY TRENTO - SEDE	VIA FERSINA	TRENTO	210489	2
ASD RUGBY COSENZA 2007 - SEDE	VIA CIPERTO	CASTROLIBERO	210491	2
LIONS AMARANTO ASD - PRIAMI	VIA KARL MARX	COLLESALVETTI	210495	2
VASARI JUNIO AREZZO - ARRIGUCCI	VIA DELL'ACROPOLI	AREZZO	210520	3 (GMO: 1)
RUGBY CLAN SANTA MARIA CAPUA VETERE - SEDE	TRAVERSA DI VIA DEI ROMANI	SANTA MARIA CAPUA VETERE	210523	4 (GMO: 1)
UNIONE RUGBY AQUILE DEL TIRRENO ASD - SEDE	VIA RIO ROSSO	MILAZZO	210542	2 (GMO: 1)
IMPERIA RUGBY ASD - SEDE	VIA GIOVANNI STRATO	IMPERIA	210539	2
RUGBY SONDRIO - SEDE	VIA VALERIANA	SONDRIO	210531	3 (GMO: 1)
7 FRADIS RUGBY CLUB ASD - SEDE	VIA OLIMPIA	SINNAI	210540	4 (GMO: 1)
RUGBY MILANO - SEDE	VIA CIRCONVALLAZIONE IDROSCALO EST	SEGRATE	210527	3 (GMO: 1)
VALOR RUGBY EMILIA - ASSALINI	VIA ANTONIO ASSALINI	RAGGIO EMILIA	210551	2
US ROMA RUGBY - SEDE	VIA DELL'ACQUA MARCIA	ROMA	210555	2
ASD SALENTO RUGBY - SEDE	VIA TRIPOLI	ARADEO	210557	3 (GMO: 1)
CALIGERA RUGBY VERONA SEDE OPERATIVA	VIA MONTORIO	VERONA	234784	4 (GMO: 1)
A.P. PARTENOPE JUNIOR ASD - SEDE I	VIA GENERALE FRANCESCO PIGNATELLI	NAPOLI	210689	4 (GMO: 1)
A.P. PARTENOPE JUNIOR ASD - SEDE 2	CORSO BRUNO BUOZZI	NAPOLI	210690	4 (GMO: 1)
CIAMPINO RUGBY OLD ASD - FUSO	VIA CAGLIARI	CIAMPINO	218158	4 (GMO: 1)
ASD RUGBY ANZIO SEDE	VIA ARDEA	ANZIO	218160	4 (GMO: 1)
RUGBY PERUGIA JUNIOR ASD SEDE	VIA DEL PERCORSO VERDE	PERUGIA	218162	4 (GMO: 1)
MODENA RUGBY 1965 SCSD SEDE	STRADA COLLEGAROLA	MODENA	218173	2
VERONA RUGBY SRL SSD SEDE	VIA SAN MARCO	VERONA	218177	1
ASD RUGBY GUASTALLA 2008 SEDE	VIA SACCO E VANZETTI	GUASTALLA	218231	4 (GMO: 1)
APPIA RUGBY PUGLIA ASD SEDE	VIA ANDREA MANTEGNA	BRINDISI	218262	4 (GMO: 1)
FENNEC FOX RUGBY ASD SEDE	VIA ANTONIO GRAMSCI	GESSATE	218649	4 (GMO: 1)
ASD RUGBY CASALE SEDE I	VIA VICINALE RIVALTA	CASALE SUL SILE	218654	2
ASD UNIONE RUGBY LADISPOLI SEDE	VIA SETTEVENE PALO	CERVETERI	218837	3 (GMO: 1)
VII RUGBY TORINO ASD SEDE	VIA CASCINA NUOVA	SETTIMO TORINESE	218838	3 (GMO: 1)
RAVENNA RUGBY FC SSD ARL SEDE	VIA ISONZO	RAVENNA	218844	2

CUS PAVIA ASD SEDE 2	PIAZZALE VOLONTARI DEL SANGUE	PAVIA	218858	2
CUS PAVIA ASD SEDE 1	VIA AGOSTINO BASSI	PAVIA	218857	4 (GMO: 1)
SCALIGERA VALEGGIO RUGBY - CAMPO MARCO PARONI	VIA DELLO SPORT	VALEGGIO SUL MINCIO	223017	2
PIRATI RUGBY CAMPO	VIA DEGLI ATLETI	VIMERCATE	225154	3 (GMO: 1)
RUGBY PARABIAGO CENTRO SPORTIVO	VIA CARSO	PARABIAGO	225306	2
RUGBY PARABIAGO UFFICI	PIAZZA GIUSEPPE MAGGIOLINI	PARABIAGO	225307	2 (GMO: 1)
FORTITUDO CAMPO COMUNALE	VIA S.GIOVANNI DE CAVOLI	SCISCIANO	225321	3 (GMO: 1)
FORTITUDO CAMPO CENTRO LUCE	VIA S.GIOVANNI DEI CAVOLI	SCISCIANO	225322	3 (GMO: 1)
RUGBY MONOPOLI CAMPO	VIA PROCACCIA	MONOPOLI	225342	3 (GMO: 1)
BISCEGLIE RUGBY CAMPO COMUNALE	VIA CAVOUR	BISCEGLIE	225352	6 (GMO: 2)
LAZIO RUGBY FLAMINIO REAL	VIALE DI TOR DI QUINTO	ROMA	225395	3 (GMO: 1)
LAZIO RUGBY CAMPO TOR TRE TESTE	LARGO SERAFINO CEVASCO	ROMA	225398	3 (GMO: 1)
ROTA RUGBY SEDE	VIA MARCELLO	MERCATO SAN SEVERINO	225414	3 (GMO: 1)
ROTA RUGBY CAMPO	VIA BRECCIOSA	MERCATO SAN SEVERINO	225415	3 (GMO: 1)
TIGRI RUGBY STADIO ARENA DELLA VITTORIA	VIA DI MARATONA	BARI	225746	3 (GMO: 1)
PEDEMONTANA LIVENZA RUGBY CAMPO	VIA POLCENIGO	POLCENIGO	225771	2
TEAM RUGBY GLI ELIMI CAMPO PARROCCHIALE	VIA MILANO	ERICE	225807	2
TEAM RUGBY GLI ELIMI CAMPO TRAPANI	VIA GENERALE ANTONIO CASCINO	TRAPANI	225806	2 (GMO: 1)
SYRAKO RUGBY CAMPO "PIPPA DI NATALE"	VIA AUGUSTO MURRI	SIRACUSA	226061	6 (GMO: 2)
RUGBY SAN MAURO CAMPO EINAUDI	PARCO LUIGI EINAUDI	SAN MAURO TORINESE	226272	4 (GMO: 1)
CAMPO RUGBY CERNUSCO	VIA MICHELANGELO BUONARROTI	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	231898	3 (GMO: 1)
CAMPO ASD MONCALIERI RUGBY	VIA SALUZZO	MONCALIERI	232099	4 (GMO: 1)
CAMPO SPORTIVO COMUNALE PRAETORIANI RUGBY	VIA BENIAMINO GIGLI	MONTECASSIANO	232101	2
CAMPO SPORTIVO "G.LEONE" RUGBY POMIGLIANO	PROVINCIALE POMIGLIANO - ACERRA	POMIGLIANO D'ARCO	232307	2 (GMO: 1)
VERONA RUGBY JUNIOR CAMPO	VIA SAN MARCO	VERONA	232309	4 (GMO: 1)
CAMPO VIGORELLI RUGBY PARCO SEMPIONE	VIA ARONA	MILANO	232314	3 (GMO: 1)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 243
con vitto e alloggio: 0
**senza vitto e
alloggio:**243
con solo vitto: 0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli operatori volontari in Servizio Civile e, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti agli operatori volontari:

- a. Rispetto del Regolamento interno dell'Ente sede, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
- b. Consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
- c. Propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
- d. Disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- e. Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
- f. Sono previsti per lo svolgimento delle attività servizi esterni che potranno essere svolti su tutto il territorio nazionale al di là delle sedi di progetto in modo da garantire una maggiore capillarità dello svolgimento dello stesso, gli operatori volontari danno dunque la loro disponibilità nello svolgimento di tali spostamenti;
- g. Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto.
- h. Il progetto prevede come da disposizioni enti volontari la possibilità della temporanea modifica della sede di servizio al fine di garantire maggiore continuità alle attività

Giorni di servizio settimanali ed orario:

Orario: 5 Ore

Giorni Settimanali: 5

Monte ore annuo: 1145

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei volontari sarà svolta attraverso:

- Valutazione della documentazione presentata relativamente a titoli, attestati e certificazioni possedute; -
Valutazione del candidato attraverso un colloquio da cui dovranno emergere:

1. Presentazione del candidato;
2. Conoscenza del Servizio Civile Universale;
3. Conoscenza del progetto;
4. Interessi del candidato;
5. Curriculum personale, con particolare riferimento alle esperienze formative, professionali e di volontariato attinenti al settore del progetto;

Il punteggio massimo ottenibile dal candidato è pari a 110 punti, di cui 50 imputabili alla Valutazione Titoli, 60 imputabili al Colloquio personale (vedi tabella di seguito):

VALUTAZIONE DEI TITOLI	Precedenti esperienze max 30 pt. Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze max 20 pt.	Max 50 pt.
COLLOQUIO	Vedi punto d)	Max 60 pt.

E' obbligatorio, per poter sostenere il colloquio, essere identificati attraverso la presentazione di un documento di riconoscimento, in mancanza del quale non sarà possibile effettuare il colloquio. Qualora volesse, il candidato potrà tornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che presenterà un documento di riconoscimento non in corso di validità potrà autocertificare la validità dei dati e la loro attualità. Al termine del colloquio i selettori attribuiscono al candidato un punteggio espresso in sessantesimi, mentre l' idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale è raggiunta ottenendo un minimo di 36 punti al colloquio: al di sotto di questa soglia è sancita l' inidoneità del candidato

Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

- Livello delle conoscenze possedute dai candidati attraverso l' analisi e la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative da loro svolte;
- Il background dei candidati attraverso la valorizzazione delle loro precedenti pregresse, sia nell' ambito del volontariato sia in ambito lavorativo;
- Il livello delle conoscenze dei candidati riguardo il Servizio Civile Universale, il settore/area di intervento del progetto, il progetto stesso, il volontariato, i diritti del consumatore ed elementi di informatica.

Criteri di selezione:

Di seguito sono riportati i punteggi attribuibili per la selezione dei candidati: Valutazione dei titoli:

Precedenti esperienze massimo 30 punti

Periodo massimo valutabile per ogni esperienza: 12 mesi

Esperienze pregresse c/o enti che realizzano il progetto Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 12 punti
--	--

Esperienze pregresse nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 9 punti
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 6 punti
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 3 punti

Titolo di studio massimo **8 punti**

Laurea (specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea Triennale	7 punti
Diploma scuola Secondaria superiore	6 punti
Frequenza scuola Secondaria superiore	Fino a 4 punti (1 per ogni anno concluso)

Titoli professionali e iscrizione ad Ordini professionali massimo **4 punti**

I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati, e l'appartenenza ad un ordine professionale (iscrizione al Collegio, Ordine, Consiglio, Le F.P. D.Lgs. n. 226/05, si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo complete	4 punti
Titolo non ancora ottenuto	2 punti

Esperienze aggiuntive a quelle valutate massimo **4 punti** (sono valutati stage lavorativi, attività lavorative, apprendistati, tirocini, Erasmus, scambi giovanili)

Di durata superiore a 12 mesi	4 punti
Di durata inferiore a 12 mesi	2 punti

Altre conoscenze massimo **4 punti** (conoscenze informatiche, conoscenza di lingua straniera oppure della LIS o della scrittura e lettura

Braille, conoscenze informatiche specialistiche come Cad/Cam, programmazione, gestione di reti, specializzazioni universitarie, master, musica, teatro pittura...)

Attestati o autocertificati	1 punto
-----------------------------	----------------

Valutazione del colloquio:

ARGOMENTI DEL COLLOQUIO	PUNTEGGIO (MAX 60 PT.)
- Conoscenza del Servizio Civile Universale (storia, scopi, legislazione); - Conoscenza del settore/area di intervento del progetto; - Conoscenza del progetto.	Max 60 punti, l'idoneità è raggiunta con un punteggio minimo 36/60.

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti oggetto di approfondimento, ognuno con un punteggio da 0 a 60 punti:

1. Esperienze pregresse di volontariato Giudizio (max 60 punti).....
2. Conoscenza del Servizio Civile Giudizio (max 60 punti).....
3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario Giudizio (max 60 punti).....
4. Conoscenza del settore di intervento del progetto Giudizio (max 60 punti).....
5. Interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile volontario nello specifico settore scelto Giudizio (max 60 punti).....
6. Esperienza pregressa nello stesso o analogo settore di impiego Giudizio (max 60 punti).....
7. Conoscenza del progetto di Servizio Civile scelto Giudizio (max 60 punti).....
8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto Giudizio (max 60 punti).....
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato Giudizio (max 60 punti).....
10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, ..) Giudizio (max 60 punti).....

Indicazione delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

L'idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale viene raggiunta con un minimo di 36 punti al colloquio.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale

I moduli della formazione Generale previsti da OPES APS sono tre:

1. Valori e identità del SCN – 10 ore
 - 1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
 - 1.2 Dall'obiezione di coscienza al SCU
 - 1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
 - 1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico

2. La Cittadinanza attiva – 10 ore
 - 2.1 La formazione civica
 - 2.2 Le forme di cittadinanza
 - 2.3 La protezione civile
 - 2.4 La rappresentanza dei volontari nel Servizio Civile

3. La/Il Operatrice/Operatore Volontaria/o nel sistema del Servizio Civile Universale – 10 ore
 - 3.1 Presentazione dell'ente
 - 3.2 Il lavoro per progetti
 - 3.3 L'integrazione del team
 - 3.4 L'organizzazione del Servizio Civile e le sue figure
 - 3.5 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio Civile Universale
 - 3.6 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

La suddivisione metodologica oraria delle 30 ore vede il rispetto delle percentuali indicate dalla circolare relativa alle Linee Guida della Formazione Generale.

sede e durata: 30 ore nella sede di svolgimento del progetto

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (*)

La formazione specifica potrà essere erogata online in modalità sincrona e/o asincrona entro il limite massimo del 50% del totale delle ore previste. La modalità asincrona non supererà il 30% del totale delle ore previste. Nel caso in cui un operatore volontario non ne disponga, l'Ente fornirà la strumentazione necessaria per l'attività da remoto. L'impianto metodologico è, anche nel caso del corso di formazione specifica, "blended" ovvero una formazione che utilizzi più canali di comunicazione sulla base di una precisa strategia d'integrazione di formati didattici. Per formazione blended si intende quindi una modalità "mista" di allestimento didattico: parte delle attività vengono svolte in presenza, parte a distanza all'interno di un ambiente dedicato (le cosiddette piattaforme), con entrambi i momenti funzionali al perseguimento di obiettivi formativi coerenti con la più generale impostazione costruttivista. Nella nostra formazione blended riteniamo centrale la riconfigurazione del ruolo e della responsabilità del docente: la natura comunicativa dell'allestimento didattico, garantita dall'intervento di costruzione del patto formativo in presenza, dai thread del forum, dalle sessioni in chat, dallo scambio di risorse ipermediali e di materiali didattici, dagli approfondimenti in gruppo in aula, favorisce una relazionalità più orizzontale, tra pari, rispetto alla tradizionale relazione verticale tra docente e allievo.

Il docente non si colloca più al centro dell'azione di insegnamento, ma ai bordi del processo di apprendimento, in cui l'attore principale diventa la comunità dei partecipanti che lo alimentano e gli danno vita. In tal senso, la valorizzazione dello scambio comunicativo nella fase "a distanza" non gioca un ruolo fattivo solo sul piano cognitivo, ma anche su quello relazionale.

A dispetto di molti pregiudizi, infatti, il non verbale e il paraverbale nell'e-learning, lungi

dall'essere assenti, sono sublimati nello spasmodico ricorso ai messaggi di esplicitazione delle dinamiche relazionali presenti nella comunità di apprendimento, alla complicità affettiva che accompagna le attività di lavoro, all'uso cognitivamente ed emotivamente intrigante degli emoticons: la presunta freddezza della formazione a distanza viene sconfessata in Rete dal moltiplicarsi di fenomeni di apertura comunicativa intima, basati sull'espressione e dichiarazione delle proprie emozioni. È come se l'assenza del linguaggio corporeo producesse un innalzamento del livello di ascolto interno delle emozioni e una loro relativa attività di cosciente esplicitazione verbale. Siamo in tal senso convinti che la possibilità del "fare significato" assuma dignità e senso alla luce della forza relazionale del gruppo in apprendimento.

L'emozione condivisa di cercare un canale comunicativo profondo che sia efficace nonostante la mediazione del medium PC, la volontà di lavorare insieme per un obiettivo chiaro e accomunante, la ricerca di difficili equilibri tra le differenze individuali, emergenti nel gruppo, pongono inevitabilmente il focus sul terreno dell'attitudine alla costruzione condivisa della relazione, prima ancora che su quello della costruzione condivisa della conoscenza. In questo senso parliamo di "apprendimento significativo" e di promozione della motivazione quale leva virtuosa di questo processo ricorsivo.

Unica Tranche

Durata (ore): 72

Sede di realizzazione Formazione Specifica: La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
--

IL VALORE DELLO SPORT IN TUTTE LE SUE FORME

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**4;10****AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:****L****PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'****Giovani con minori opportunità: 60****Tipologia di minore opportunità:** Difficoltà economiche**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:** Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: I progetti di OPES sono organizzati attraverso il principio dell'intersezione e dello scambio delle competenze, all'interno dei quali gli stessi operatori volontari svolgeranno il ruolo di peer educator. A questo fine gli operatori volontari afferenti alla categoria di giovani con minori opportunità saranno integrate nel progetto allo stesso modo degli altri operatori, condividendo attività ed OLP. La categoria fragile selezionata infatti più che un bisogno rispetto ad una risorsa umana dedicata, vede un bisogno relativo all'opportunità di apprendere soft skills e di mettersi in gioco rispetto alle difficoltà già affrontate fuori dal proprio percorso di Servizio Civile. Il percorso formativo sarà arricchito dalla partecipazione al tutoraggio prevista come misura aggiuntiva per tutti gli operatori volontari. Questo momento formativo (di cui per i contenuti rimandiamo ai punti 24.4 e 24.5) pur se diretto a tutti, risulterà di primaria importanza per gli operatori volontari con minori opportunità, incrementando le loro competenze per poter iniziare ad inserirsi nel mondo del lavoro a termine dell'anno di Servizio Civile. Agli operatori volontari con minori opportunità sarà sottoposto un monitoraggio aggiuntivo (su base volontaria) atto a comprendere gli effetti del progetto rispetto alle specificità mostrate dal soggetto, anche per avere un riscontro rispetto all'impatto del Servizio Civile rispetto ai giovani con minori opportunità e alle capacità dello stesso di mostrarsi come strumento di contrasto a problematiche di questo tipo.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**Mesi Previsti Tutoraggio: 3****Numero ore collettive: 17****Numero ore individuali: 4****Totale ore: 21****Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:**

Le attività di tutoraggio saranno realizzate negli ultimi 3 mesi di progetto, durante l'orario di servizio e somministrate sia in presenza che in modalità online.

La prima fase dell'attività di tutoraggio sarà composta da momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali, realizzate sia in presenza in aula che online (sincrone e asincrone), attraverso l'opportuna dotazione di strumenti informatici.

Una prima fase del percorso coinvolgerà gli Operatori Volontari nel ragionare sui punti di forza e sui punti deboli del loro percorso di Servizio Civile, tramite momenti di autovalutazione attraverso:

- Questionari di autovalutazione.
- Momenti di discussione (di intera classe di Operatori Volontari o di piccoli gruppi). - Colloqui tra tutor e Operatori Volontari. - Brainstorming.

La seconda fase verrà articolata attivando workshop incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari attraverso:

- Workshop sul Curriculum Vitae (CV, lettera di motivazione, autopresentazione, compilazione Youthpass ed Europass, ecc.);
- Attività di Orientamento Scelta Professionale: il networking, il personal branding e le modalità di reperimento di informazioni sul mercato del lavoro (social media, web, ecc.); - Workshop sul Colloquio di Selezione (tipologie di colloquio, come prepararsi, come affrontare il colloquio e cosa fare dopo, ecc..).

La terza fase prevedrà una conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari.

Il percorso di tutoraggio sopra descritto, in adempimento a quanto previsto, è strettamente connesso alle fasi del percorso per l'attestazione delle competenze prevista all'interno del Progetto di Servizio Civile Universale.

Attività Opzionali: SI

Specificaattività opzionali:

Ciascun Operatore volontario sarà coinvolto nell'attività di ricerca e mappatura dei centri di impiego e agenzie del lavoro raggiungibili nel proprio territorio. A termine di tale mappatura sarà garantito un colloquio con l'agenzia individuata al fine di assicurare la sua profilazione e la conseguente sottoscrizione di un patto di servizio. Nel corso dei colloqui saranno fornite utili informazioni relative alle principali piattaforme per il lavoro operative sul territorio con particolare riferimento al portale Clicklavoro e Inpa.gov.it.

Inoltre, viene assicurata una formazione in gruppo su:

- Utilizzo dei social: con particolare riferimento alle opportunità del recruiting online e all'utilizzo del social network "LinkedIn";
- Opportunità di formazione: con particolare riferimento agli strumenti messi a disposizione dalla propria Regione di residenza e dal programma Erasmus Plus.