



# FEDERAZIONE ITALIANA RUGBY

Stadio Olimpico - Curva Nord - 00135 ROMA

tesseramenti@federugby.it

## DOMANDA DI RIAFFILIAZIONE (modello 2/24)

(Da spedire ogni anno alla F.I.R. entro i termini previsti dal Consiglio Federale unitamente alla documentazione riportata in circolare Informativa)

TIPO DI SOCIETA' (contrassegnare con una "X" la tipologia corrispondente a quanto indicato nello statuto societario):

MONOSPORTIVA

POLISPORTIVA

ANR = A.S. non riconosciuta (senza personalità giuridica)

ASR = A.S. riconosciuta (con personalità giuridica)

SOC = Società di capitali e Società cooperativa

La Società affiliata ..... cod. ....

(denominazione sociale per esteso)

con sede in via/piazza/ecc .....

C.A.P. .... Comune ..... Prov. ....

Telefono ..... e-mail .....

Cod. Fisc. [ ]

(obbligatorio)

P.IVA [ ]

per mezzo del sottoscritto/a Presidente che la rappresenta, espressamente confermando di accettare liberamente lo Statuto, le altre norme Federali, le deliberazioni e decisioni Federali e di obbligarsi formalmente alla osservanza delle stesse, e di accettare di agire come responsabile del trattamento dei dati durante le operazioni di tesseramento per la Federazione,

FA DOMANDA di essere riaffiliata alla Federazione Italiana Rugby per l'anno sportivo 2024 – 2025.

Luogo ..... Data \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Timbro della società

IL PRESIDENTE DELLA SOCIETA'

### RECAPITO COMUNICAZIONI UFFICIALI

C/O Sig. ....

Via .....

Città ..... C.A.P. .... Provincia .....

Tel. .... / ..... N. Mobile per immediata reperibilità .....

e-mail PEC .....

OBBLIGATORIA - (SCRIVERE STAMPATELLO MAIUSCOLO)

**ATTENZIONE:** LA MANCATA INDICAZIONE DI UN RECAPITO PEC VALIDO, COMPORTA L'IMPOSSIBILITA' PER LA FEDERAZIONE DI PROCEDERE ALL'AFFILIAZIONE.

ABBINAMENTO commerciale con la Ditta: .....

### ELENCO DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

(in caso di C.D. con più consiglieri ristampare la seguente pagina in aggiunta)

Codice Fiscale Cognome e Nome	Comune e data di nascita	Indirizzo Completo	Telefono e Tessera
<b>PRESIDENTE</b> <span style="float: right;">Codice Fiscale</span> <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/> Cognome _____ Nome _____	Comune ..... ..... ..... ..... ..... <b>Prov.</b> ..... Data .....	Via ..... ..... ..... ..... <b>Cap</b> ..... <b>Comune</b> .....	Telefono ..... ..... ..... ..... Numero tessera ..... .....
<b>VICE PRESIDENTE</b> <span style="float: right;">Codice Fiscale</span> <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/> Cognome _____ Nome _____	Comune ..... ..... ..... ..... ..... ..... <b>Data</b> .....	Via ..... ..... ..... ..... <b>Cap</b> ..... <b>Comune</b> .....	Telefono ..... ..... ..... ..... Numero tessera ..... .....
<b>CONSIGLIERI</b> <span style="float: right;">Codice Fiscale</span> <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/> Cognome _____ Nome _____	Comune ..... ..... ..... ..... ..... ..... <b>Data</b> .....	Via ..... ..... ..... ..... <b>Cap</b> ..... <b>Comune</b> .....	Telefono ..... ..... ..... ..... Numero tessera ..... .....
<span style="float: right;">Codice Fiscale</span> <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/> Cognome _____ Nome _____	Comune ..... ..... ..... ..... ..... ..... <b>Data</b> .....	Via ..... ..... ..... ..... <b>Cap</b> ..... <b>Comune</b> .....	Telefono ..... ..... ..... ..... Numero tessera ..... .....
<span style="float: right;">Codice Fiscale</span> <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/> Cognome _____ Nome _____	Comune ..... ..... ..... ..... ..... ..... <b>Data</b> .....	Via ..... ..... ..... ..... <b>Cap</b> ..... <b>Comune</b> .....	Telefono ..... ..... ..... ..... Numero tessera ..... .....
<span style="float: right;">Codice Fiscale</span> <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/> Cognome _____ Nome _____	Comune ..... ..... ..... ..... ..... ..... <b>Data</b> .....	Via ..... ..... ..... ..... <b>Cap</b> ..... <b>Comune</b> .....	Telefono ..... ..... ..... ..... Numero tessera ..... .....

Io sottoscritto/a, in proprio ed in rappresentanza della Società, dotato dei necessari poteri nella mia qualità di Presidente, dichiaro di aver acquisito e conservato agli atti della società il consenso al tesseramento (Mod.12) di ognuno dei componenti del C.D. sopra elencati. Dichiaro inoltre di aver visionato l'Informativa estesa di cui all'art. 13 del Codice della Privacy e del GDPR 679/2016 presente sul sito internet federale www.federugby.it all'interno della sezione privacy (e di averla fatta visionare anche agli altri soggetti interessati quali Vice-Presidente e Consiglieri), ed ai sensi degli articoli 23 e 130 del medesimo Codice:

- presto separato consenso opzionale al trattamento dei dati personali per Finalità di Marketing come illustrato al Paragrafo E dell'Informativa.
- presto separato consenso opzionale al trattamento dei dati personali rappresentato dalla comunicazione a terzi dei dati per Finalità di Marketing come illustrato al Paragrafo E.1 dell'Informativa.
- presto separato consenso opzionale al trattamento dei dati personali per finalità di Profilazione come illustrato al Paragrafo G dell'Informativa
- presto separato consenso opzionale al trattamento dei dati personali rappresentato dalla comunicazione a terzi dei dati per finalità di Profilazione come illustrato al medesimo Paragrafo G dell'Informativa

Ai sensi del D.lgs 36/2021, art. 33 comma 6, comunico che è stato designato, quale "Responsabile della protezione dei minori" della società, il/la sig/ra ..... Tessera Fir .....

(COGNOME e NOME - SCRIVERE STAMPATELLO MAIUSCOLO)

Timbro  
della  
società

.....  
**IL PRESIDENTE DELLA SOCIETA'**

N.B. La presente domanda deve essere firmata dal Presidente della Società così come tutti gli atti ufficiali della Società.

## NOMINA RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI

La **FEDERAZIONE ITALIANA RUGBY**, con sede legale in Roma, Curva Nord Stadio Olimpico, P. IVA 02151961006 e C.F. 97015510585 (la "Federazione" o "FIR"), in persona del Presidente e legale rappresentante, sig. Marzio Innocenti, munito dei necessari poteri (qui di seguito, "il Titolare del trattamento")

**E**

La ASD/SSD \_\_\_\_\_, in persona del l.r.p.t., CF \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, avente sede legale in \_\_\_\_\_, alla Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ - CAP \_\_\_\_\_, (qui di seguito, "il Responsabile del trattamento" o "ASD/SSD")

### PREMESSO CHE

- a) Il giorno 25.05.2018 è divenuto esecutivo il GDPR (EU) 2016/679, nuovo Regolamento europeo sulla Privacy;
- b) a seguito di tale avvenimento la Federazione ha provveduto alla nomina di un DPO (così come previsto da artt. 37 e ss. GDPR), all'aggiornamento delle proprie informative sulla privacy e all'istituzione di un Registro del Trattamento dati (così come previsto da art. 30, par. 2 GDPR) conservato presso la sede della stessa presso: - Curva Nord Stadio Olimpico, Roma;
- c) è intenzione della Federazione provvedere alla nomina di Responsabili del Trattamento che operino secondo quanto stabilito dalla stessa Federazione in qualità di titolare del trattamento dei dati;
- d) ai sensi dell'art 4, n. 8 GDPR il responsabile del trattamento è "*la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento*";
- e) ai sensi dell'art 28, par. 3, GDPR, e dell'art. 28, comma 9 GDPR, il Titolare del trattamento può procedere alla designazione del Responsabile mediante un contratto o altro atto giuridico vincolante, che disciplina il rapporto sottostante. Il contratto deve essere stipulato e redatto in forma scritta;
- f) La ASD/SSD tratta dati personali, in nome e per conto della Federazione, per le procedure di tesseramento degli atleti/tecnici/dirigenti e, in generale, per coloro che intendono tesserarsi alla FIR.

Si conviene e stipula quanto di seguito riportato.

### I. Premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente accordo.

### II. Oggetto

Oggetto del presente accordo sono le modalità nelle quali il Responsabile del trattamento si impegna ad effettuare per conto del Titolare le operazioni di trattamento dei dati personali definite di seguito e attinenti alle procedure di tesseramento di atleti/tecnici/dirigenti e, in generale, di coloro che intendono tesserarsi alla FIR.

Nel quadro delle loro relazioni, le parti si impegnano a rispettare la regolamentazione in vigore applicabile al trattamento dei dati di carattere personale e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, applicabile a partire dal 25 maggio 2018 (di seguito, "il regolamento europeo sulla protezione dei dati").

### III. Descrizione delle prestazioni del Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento è autorizzato a trattare, per conto del Titolare del trattamento, i dati di carattere personale, necessari per permettere il tesseramento e/o fornire il servizio (o i servizi) richiesti dagli interessati - e per cui la Federazione ha fornito adeguata informativa ai propri interessati, limitatamente per quanto attiene al tesseramento e alle finalità primarie del trattamento e alle finalità secondarie per cui i soggetti interessati abbiano rilasciato esplicito consenso.

Le categorie di dati personali trattati dal Responsabile del trattamento sono rappresentate da: - dati personali comuni; - dati personali sensibili e idonei a rivelare lo stato di salute per le sole finalità primarie del trattamento.

Le categorie di persone interessate sono rappresentate da atleti/tecnici/dirigenti e, in generale, da coloro che intendono tesserarsi alla FIR.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto e quindi delle procedure di tesseramento, il Titolare del trattamento potrà mettere a disposizione del Responsabile del trattamento ulteriori informazioni necessarie e/o utili ai fini del trattamento stesso.

Il Responsabile nell'espletamento del proprio incarico dovrà comportarsi secondo il principio della responsabilizzazione, in un'ottica di prevenzione, dovendo informare per iscritto il titolare ogni qualvolta ne dovesse avvertire il bisogno.

### IV. Durata della nomina

Il presente accordo entra in vigore a far data dalla sua sottoscrizione e avrà validità fino al momento in cui la ASD/SSD sarà affiliata alla FIR. Di conseguenza, alla scadenza dell'affiliazione di cui sopra, si intenderà risolto di diritto anche il presente accordo, con espressa esclusione del tacito rinnovo.

### V. Obblighi del Responsabile del trattamento di fronte al Titolare del trattamento

Il Responsabile del trattamento si obbliga a:

1. Trattare i dati solo per la finalità o le finalità sopra specificate e per l'esecuzione delle procedure di tesseramento.
2. Trattare i dati conformemente alle istruzioni documentate del Titolare del trattamento. Se il Responsabile del trattamento considera che un'istruzione costituisca una violazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati o di tutte le altre disposizioni delle leggi dell'Unione o delle leggi degli stati membri relative alla protezione dei dati, deve informare immediatamente il Titolare del trattamento. Inoltre, se il Responsabile del trattamento è tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, in virtù delle leggi dell'Unione o delle leggi dello Stato membro al quale è sottoposto, deve informare il Titolare del trattamento di quest'obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per motivi importanti di interesse pubblico.

3. Garantire la riservatezza dei dati di carattere personale trattati nell'ambito del presente accordo.
4. Controllare che le persone autorizzate a trattare i dati di carattere personale in virtù del presente contratto:
  - a) si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
  - b) ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati di carattere personale.
5. Tenere conto dei principi della privacy by design e della privacy by default.

#### **VI. Diritto di informazione delle persone interessate**

Il Responsabile del trattamento, il quale raccoglie i dati degli interessati per conto di FIR, al momento della raccolta dei dati deve fornire alle persone interessate dalle operazioni del trattamento, l'informativa di cui agli art. 13-14 del Regolamento, per conto di FIR e contenente le informazioni relative ai trattamenti dei dati che essa realizza.

#### **VII. Esercizio dei diritti delle persone**

Per quanto possibile, il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di far seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate: diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione e di opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto a trasportare i dati, diritto di non essere oggetto di una decisione individuale automatizzata (compresa la profilazione).

Qualora le persone interessate esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento presentandogli la relativa richiesta, il Responsabile del trattamento deve inoltrare queste domande di ricevimento per posta elettronica al titolare dei dati all'indirizzo mail: [privacy@federugby.it](mailto:privacy@federugby.it).

#### **VIII. Notifica della violazione di dati di carattere personale**

Il Responsabile del trattamento notifica al Titolare del trattamento ogni violazione di dati di carattere personale nel tempo massimo di 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza e, comunque, senza indugio. Tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile per permettere al Titolare del trattamento, se necessario, di notificare questa violazione all'autorità di controllo competente.

#### **IX. Assistenza del Responsabile del trattamento nell'attuazione degli obblighi del Titolare del trattamento**

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 GDPR.

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella consultazione preventiva dell'autorità di controllo, prevista dall'articolo 36 GDPR.

#### **X. Misure di sicurezza**

Il Responsabile del trattamento s'impegna a mettere in opera le seguenti misure di sicurezza, ove applicabili:

- a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico agli archivi;
- d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Il Responsabile del trattamento s'impegna a mettere in opera le misure di sicurezza previste dal MOP della Federazione.

#### **XI. Disposizione dei dati al termine delle prestazioni contrattuali**

Al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento di questi dati, il Responsabile del trattamento s'impegna a rimandare tutti i dati di carattere personale al Titolare del trattamento.

Il rinvio deve essere accompagnato dalla distruzione di tutte le copie esistenti nei locali e nei sistemi di informazione del Responsabile del trattamento. Una volta distrutte, il Responsabile del trattamento deve documentare per iscritto la distruzione.

#### **XII. Documentazione**

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi e per permettere la realizzazione di revisioni, comprese le ispezioni, da parte del Titolare del trattamento o di un altro revisore che lui ha incaricato, e contribuire a queste revisioni.

#### **XIII. Obblighi del Titolare del trattamento di fronte al Responsabile del trattamento**

Il Titolare del trattamento s'impegna a:

1. Fornire al Responsabile del trattamento le informative adottate dalla Federazione ove il Responsabile le richieda;
2. Documentare per iscritto tutte le istruzioni, ulteriori ed eventuali riaspetto a quelle contenute nel presente accordo, riguardanti il trattamento dei dati da parte del Responsabile del trattamento.
3. Vigilare, in anticipo e durante la durata di tutto il trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dal regolamento europeo sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento.
4. Supervisionare il trattamento, comprese le revisioni e le ispezioni da parte del Responsabile del trattamento.

Roma, li \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Il Presidente Federale  
Marzio Innocenti

Il Responsabile del Trattamento

---

### Informativa sul trattamento dei dati personali

(Codice della privacy - d.lgs. 30.6.2003, n. 196 – Art. 13 ; Art 13 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati personali n. 679/2016)

---

Si fornisce di seguito il quadro di insieme delle finalità e modalità di trattamento, invitando la Società a prendere visione, prima della prestazione del consenso, della Informativa privacy estesa disponibile sul sito web federale [www.federugby.it](http://www.federugby.it)

**Titolare del trattamento e dati di contatto:** Federazione Italiana Rugby con sede in Roma, Stadio Olimpico - Curva Nord – 00135 -Tel. +390645213118/19 - Email: [privacy@federugby.it](mailto:privacy@federugby.it) - **Finalità primarie del trattamento:** finalità strettamente connesse e strumentali all'adempimento delle obbligazioni inerenti i rapporti associativi, di affiliazione, di tesseramento di soggetti della Società, di appartenenza sportiva a qualsiasi titolo. I dati trattati riguardano altresì le persone fisiche titolari di incarichi di rappresentanza o di altro tipo della Società (Presidente, Vice-Presidente e Consiglieri) - **Finalità secondarie del trattamento:** i dati personali raccolti potranno essere trattati dalla Federazione, sia in modalità cartacea (es: compilazione di moduli, coupon e similari cartacei successiva utilizzazione in via elettronica) che con modalità automatizzata/informatica, per finalità di promozione commerciale, comunicazione pubblicitaria, sollecitazione a comportamenti di acquisto, ricerche di mercato, sondaggi (anche telefonici, on-line o mediante formulari), elaborazioni statistiche (in forma identificativa), altre ricerche campionarie di marketing in senso lato (incluse le manifestazioni a premio, giochi e concorsi). Inoltre, i dati personali potranno essere oggetto di trattamenti di profilazione - **Modalità del trattamento:** i dati verranno trattati in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici - **Consenso obbligatorio o facoltativo per le finalità primarie del trattamento:** non obbligatorio - **Consenso obbligatorio o facoltativo per le finalità secondarie del trattamento:** è obbligatorio acquisire gli specifici consensi ai trattamenti che perseguono le ulteriori finalità di marketing e profilazione commerciale, così come i separati consensi per la comunicazione dei dati a terzi a scopi marketing o profilazione. Il consenso è assolutamente facoltativo ed opzionale e la mancata prestazione non determina alcuna conseguenza sulla affiliazione - **Revoca del consenso prestato:** tutti i consensi specifici, ove prestati, sono revocabili in qualsiasi momento senza formalità, anche successivamente alla prestazione - **Ambito di comunicazione e diffusione:** Per il perseguimento delle finalità primarie la F.I.R. potrà comunicare i dati personali all'esterno ai seguenti terzi cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento degli obblighi connessi alla procedura di affiliazione e/o in forza di prescrizioni statutarie, regolamentari, norme federali di cui a circolari, direttive, etc. Per il perseguimento delle finalità secondarie di marketing e profilazione la F.I.R. potrà comunicare i dati a terzi partners commerciali, sponsors, etc - **Trasferimento dei dati personali verso paesi non appartenenti alla Unione Europea:** Alcuni dati personali potranno essere trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali terze ubicati al di fuori della Unione Europea per consentire il perseguimento delle sole finalità primarie del trattamento - **Periodo di conservazione dei dati:** I dati saranno conservati per i tempi previsti dallo Statuto e dai regolamenti federali, nazionali e internazionali. I documenti contenenti dati di natura civilistica, contabile e fiscale saranno conservati per cinque o dieci anni. I dati trattati a scopi marketing e profilazione saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità del trattamento o fino a che – se precedentemente – non intervenga la revoca del consenso specifico prestato - **Esercizio dei diritti:** Le persone fisiche titolari di incarichi di rappresentanza o di altro tipo della Società (Presidente, Vice-Presidente e Consiglieri) hanno il diritto: (1) di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti; (2) di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. - **Data Protection Officer della Federazione:** Il Data Protection Officer della Federazione è il Dott. Federico Masi, contattabile al seguente indirizzo mail: [dpo@federugby.it](mailto:dpo@federugby.it). Per ogni più opportuno approfondimento, si rimanda espressamente all'informativa estesa pubblicata sul sito internet federale: [www.federugby.it](http://www.federugby.it), all'interno della sezione privacy.

### ATTENZIONE

LA PRESENTE INFORMATIVA NON DOVRÀ ESSERE INVIATA ALLA F.I.R. ALL'ATTO DELLA AFFILIAZIONE



## FEDERAZIONE ITALIANA RUGBY

Stadio Olimpico - Curva Nord - 00135 ROMA

tesseramenti@federugby.it

### VADEMECUM PER RIAFFILIAZIONE

Si ricorda alle società che optano per la spedizione cartacea che la presente domanda (Mod.2/24) deve essere compilata in ogni sua parte e trasmessa all'ufficio tesseramenti F.I.R. ([tesseramenti@federugby.it](mailto:tesseramenti@federugby.it)) contestualmente a:

- Tassa di riaffiliazione 50 €.
- Acconto tesseramento.
- Modello atto di nomina responsabile trattamento dati (DPO).
- Modelli 12 dei nuovi componenti del consiglio direttivo.
- Domanda ammissione ai campionati Mod.5A, 5B e 5C (secondo le modalità stabilite dall'Ufficio Tecnico F.I.R. [tecnico@federugby.it](mailto:tecnico@federugby.it))

N.B.: In caso di variazioni intervenute in seno al consiglio direttivo occorre inoltre inviare:

#### Dimissioni e/o nuovo consigliere:

- Stralcio del verbale d'assemblea in cui si evincano le dimissioni del/i consigliere/i uscente/i ed eventuale nomina del/i nuovo/i entrante/i. (**rispettando il numero minimo e massimo dei membri previsto nel vostro statuto**).
- Mod.12 + copia del C.F. dell'eventuale dirigente/i entrante/i.

#### Dimissione e nuovo presidente:

- Stralcio del verbale d'assemblea ordinaria dei soci in cui si evincano le dimissioni da Presidente e nomina del nuovo.
- Certificato attribuzione del codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate con i dati relativi al nuovo Presidente.
- Mod.12 + copia del C.F. del nuovo presidente.

**IMPORTANTE:** Al fine di non riscontrare anomalie sul RAS, si richiede di riportare nei verbali l'elenco completo dei componenti del Consiglio Direttivo in carica risultante dopo modifiche intervenute (nominativi e cariche) che dovrà **necessariamente rispettare il numero minimo e massimo dei membri previsto nel vostro statuto.**

#### Tassa acconto tesseramento

N.B.: Fare riferimento solo al campionato in cui la società è iscritta con la sua prima squadra.

- € 500,00 (Serie A-Elite maschile)
- € 300,00 (Serie A- Elite femminile e Serie A maschile)
- € 200,00 (Serie B maschile)
- € 150,00 (Serie C maschile)
- € 150,00 (Serie A femminile e Coppa Italia femminile)
- € 50,00 (Old)
- € 50,00 (Propaganda e Juniores maschile e femminile)

#### Estremi per pagamenti

- conto corrente postale (n° 69974004).
- bonifico (cod. IBAN IT42X0760103200000069974004)

a favore della Federazione Italiana Rugby - Stadio Olimpico - Curva Nord - 00135 ROMA