



# GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI MODULI PER ACCREDITARSI COME ENTE DI ACCOGLIENZA

Servizio Civile Universale



FEDERAZIONE  
ITALIANA  
RUGBY



# SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE: di cosa si tratta?

- I Club **costituiti almeno da 3 anni (2019/2020/2021)** possono ospitare dei giovani (tra 18 e 28 anni) –o **coinvolgere propri tesserati-** per lo svolgimento di progetti in ambito sociale, assistenziale, sportivo
- **Durata: 12 mesi**, con un impegno di 25 ore settimanali suddivise in 5/6 giornate; l'orario di impegno nella giornata viene concordato con il club.
- Contributo una tantum da parte dei club: **200€ a volontario/a**, solo in caso in cui tutto l'iter vada a buon fine e il/i volontari/ie prendano servizio presso il Club
- Il volontario riceverà un assegno di 444,30€ mensili (erogati da parte dello Stato, senza alcun altro impegno economico per i Club).



FEDERAZIONE  
ITALIANA  
RUGBY

# ACCORDO FIR-OPES

- Grazie all'accordo, FIR è ente di accoglienza di Servizio Civile, e sia i Club che i CR possono accogliere dei volontari/ie accreditandosi anche loro come enti di accoglienza;
- Il processo di accreditamento, fase iniziale ed indispensabile per accogliere i volontari e le volontarie, è **totalmente gratuito** per i Club;
- Le tempistiche del progetto sono legate alla burocrazia prevista dal Dipartimento per le politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale: circa 6 mesi per ricevere i risultati sull'accREDITamento e da questo momento circa un anno prima dell'insediamento dei volontari/ie presso il Club;
- Una volta che il processo è andato a buon fine, l'accREDITamento non ha scadenza;
- Non è necessario avere già un Progetto. Infatti, i progetti saranno redatti più avanti da Opes sulla base delle indicazioni fornite da FIR e dalle società iscritte all'iniziativa;
- L'accREDITamento NON comporta alcun vincolo di progettazione per i Bandi Annuali. Questo significa che un Club può partecipare all'iter di accREDITamento nel 2022, ma decidere di aderire alle progettazioni e ospitare i volontari nel 2024.

L'Ufficio Responsabilità Sociale e Opes sono disponibili in qualsiasi momento per supportarvi nella fase burocratica di accREDITamento



FEDERAZIONE  
ITALIANA  
RUGBY

# L'ITER DA SEGUIRE PER PARTECIPARE AL SERVIZIO CIVILE E OSPITARE UNO O PIU' VOLONTARI/IE PRESSO IL TUO CLUB

1. **Richiesta di accreditamento come sede di accoglienza dei volontari e delle volontarie** (completamento modulistica accreditamento);
2. **Fase di progettazione** (completamento scheda progetto con indicazioni attività che si vorrebbero far svolgere ai volontari/e – nell'ambito dei settori di riferimento, Assistenza e/o Promozione dello sport – e indicazione del n. di volontari/ie che si vorrebbero ospitare). **I progetti vengono redatti da Opes sulla base delle indicazioni date da FIR e dai Club partecipanti alla fase progettuale;**
3. **Individuazione OLP (Operatore Locale di Progetto) + Formatori dei volontari/ie + sottoscrizione Partnership con Enti/Associazioni del territorio** (modulistica dedicata);
4. **Individuazione selettori aspiranti volontari/ie, ovvero coloro che eseguiranno i colloqui per valutare i candidati e le candidate più idonee** (invio CV);
5. **Partecipazione al Corso OLP** (tenuto da Opes);
6. **Apertura Bando di Selezione Volontari/ie sul sito del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale** (gli aspiranti volontari/ie iscrivono la loro candidatura per essere inseriti nei progetti dei Club);
7. **Colloqui di selezione degli aspiranti volontari/ie**
8. **Pubblicazione graduatoria dei volontari/ie selezionati**
9. **Individuazione data di inizio del Servizio Civile**
10. **Arrivo dei volontari/ie presso il Club**

**L'arrivo dei volontari/ie presso il Club avviene dopo circa 1anno e mezzo dalla fase1 (la richiesta di accreditamento)**

**L'Ufficio Responsabilità Sociale e Opes informeranno i Club partecipanti dell'apertura di ogni fase inviando la modulistica dedicata**



FEDERAZIONE  
ITALIANA  
RUGBY

# COME ACCREDITARSI: I DIVERSI DOCUMENTI

1. All.5 Mod.C Domanda di Iscrizione per i Nuovi Enti + Atto Costitutivo + Statuto
  - 1.1 Carta di impegno etico
  - 1.2 Autocertificazione delle attività degli ultimi 3 anni
  - 1.3 Autocertificazioni Antimafia
    - All.7 Dichiarazione Antimafia
    - All.7a Dichiarazione Antimafia schema
    - All. 7c Dichiarazione Antimafia figure mancanti
  - 1.4 All. 8 Dichiarazione sedi da accreditare
2. All. 7b Riassunto Dichiarazioni Antimafia (File Excel)
3. Dichiarazione di Impegno
4. Modulo affiliazione
5. Tipologia ente
6. File riassuntivo ente (File Excel)
7. Modello Registro del Responsabile o Sub-Responsabile

N.B. oltre a tutta la documentazione elencata, allegare anche DOCUMENTO D'IDENTITÀ in corso di validità del **rappresentante legale** e di eventuali altre figure che compilano l'allegato 7



FEDERAZIONE  
ITALIANA  
RUGBY

1.

# DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

(allegato 5)

La domanda deve essere compilata dal responsabile legale il quale deve indicare la data in cui è stato eletto



Mod. C domanda di iscrizione all'albo degli enti di accoglienza nuovi

All. 5

All' Ente O.P.E.S. ORGANIZZAZIONE PER  
L'EDUCAZIONE ALLO SPORT  
VIA SALVATORE QUASIMODO 129  
00144 ROMA

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
e residente in ..... alla via ..... n.....  
in qualità di responsabile legale dell'ente ..... eletto in data.....  
C.F. dell'ente.....  
con sede legale in ..... via ..... n.....  
..... telefono.....  
email.....

- legato da vincoli associativi/consortili/federativi/canonico-pastorali a codesto ente;  
 legato da Contratto a codesto ente;

CHIEDE

*di essere inserito nell'elenco delle sedi di codesto ente per la presentazione dei programmi di intervento e dei progetti di servizio civile universale nei seguenti settori:*

- Assistenza;
- Protezione civile
- Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana;
- Patrimonio storico, artistico e culturale;

Da barrare la casella «legato da vincoli associativi/consortili/canonico-pastorali a codesto ente»



FEDERAZIONE  
ITALIANA  
RUGBY

1.

# DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

(allegato 5)

Il responsabile legale dell'ente deve barrare il settore di intervento in cui i volontari e le volontarie presteranno il Servizio Civile (i nostri settori di riferimento sono Assistenza e/o Educazione e promozione dello sport)



FEDERAZIONE  
ITALIANA  
RUGBY

Al. 5

Mod. C domanda di iscrizione all'albo degli enti di accoglienza nuovi

All' Ente O.P.E.S. ORGANIZZAZIONE PER  
L'EDUCAZIONE ALLO SPORT  
VIA SALVATORE QUASIMODO 129  
00144 ROMA

Il sottoscritto....., nato a..... il.....  
e residente in..... alla via..... n.....  
in qualità di responsabile legale dell'ente..... eletto in data.....  
C.F. dell'ente.....  
con sede legale in..... via..... n.....  
.....telefono.....  
email.....

- legato da vincoli associativi/consortili/federativi/canonicopastorali a codesto ente;
- legato da Contratto a codesto ente;

CHIEDE

*di essere inserito nell'elenco delle sedi di codesto ente per la presentazione dei programmi di intervento e dei progetti di servizio civile universale nei seguenti settori:*

- Assistenza;
- Protezione civile
- Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana;
- Patrimonio storico, artistico e culturale;
- Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, e dello sport;
- Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità;
- Estero: promozione della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; promozione e tutela dei diritti umani; cooperazione allo sviluppo; promozione della cultura italiana all'estero e sostegno alle comunità italiane all'estero.

**N.B. allegare copia  
documento d'identità del  
rappresentante legale**

# 1.

## SETTORI DI INTERVENTO

### Settore: A - Assistenza

1. Disabili
2. Adulti e terza età in condizioni di disagio
3. Minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale
4. Pazienti affetti da patologie temporaneamente e/o permanentemente invalidanti e/o in fase terminale
5. Persone affette da dipendenze (tossicodipendenza, etilismo, tabagismo, ludopatia ...)
6. Donne con minori a carico e donne in difficoltà
7. Detenuti, detenuti in misure alternative alla pena, ex detenuti
8. Persone vittime di discriminazioni
9. Persone vittime di violenza
10. Testimoni di giustizia e vittime dell'illegalità
11. Migranti
12. Richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale ed umanitaria - minori non accompagnati
13. Minoranze
14. Altri soggetti in condizione di disagio o di esclusione sociale



FEDERAZIONE  
ITALIANA  
RUGBY

### Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

1. Animazione culturale verso minori
2. Animazione culturale verso giovani
3. Animazione culturale con gli anziani
4. Animazione di comunità
5. Servizi all'infanzia
6. Valorizzazione delle minoranze linguistiche e delle culture locali
7. Attività educative e di promozione culturale rivolte agli stranieri
8. Lotta all'evasione e all'abbandono scolastici e all'analfabetismo di ritorno
9. Attività di tutoraggio scolastico
10. Educazione e promozione della differenza di genere
11. Attività interculturali
12. Educazione e promozione della pace, dei diritti umani, della nonviolenza e della difesa non armata della Patria
13. Educazione e promozione ambientale
14. Educazione e promozione paesaggistica
15. Educazione e promozione della legalità
16. Educazione e promozione dei diritti del cittadino
17. Educazione e promozione dei diritti dei consumatori
18. Educazione e promozione del turismo sostenibile e sociale
19. Educazione allo sviluppo sostenibile
20. Educazione e promozione dello sport, anche finalizzate a processi di inclusione
21. Attività artistiche (cinema, teatro, fotografia e arti visive...) finalizzate a processi di inclusione
22. Educazione alimentare
23. Educazione informatica
24. Sportelli informa (limitatamente agli ambiti di attività elencati nel presente allegato)



1.

# DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

(allegato 5)

La Carta di impegno etico rappresenta la condivisione della cultura e dei valori del Servizio Civile

Allega a tal fine:

- Carta di impegno etico del servizio civile universale debitamente sottoscritta.
- Contratto con codesto ente sottoscritto in data.....

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 della legge n. 64/2001 ad eccezione della capacità organizzativa, allega alla presente la seguente documentazione:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'ente (per i soli enti privati); ovvero atto con il quale lo Stato ha riconosciuto la personalità giuridica dell'ente agli effetti civili (per i soli enti riconosciuti dalle confessioni religiose con cui lo Stato ha stipulato intese o accordi);
- Autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445, esclusivamente del legale rappresentante dell'ente, debitamente firmata ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, attestante in modo puntuale le attività svolte dall'ente negli ultimi tre anni in uno o più settori innanzi elencati e per i quali si chiede l'iscrizione. Si prescinde dalla predetta dichiarazione qualora la richiesta di iscrizione provenga da un ente pubblico;

Non dimenticare di allegare la copia dell'Atto Costitutivo e lo Statuto del tuo Club

L'autocertificazione è come un Cv del tuo Club nel quale sono indicate tutte le attività svolte negli ultimi 3 anni



FEDERAZIONE ITALIANA RUGBY

# 1.

## DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

(allegato 5)

Allegato 7 (Modello di Dichiarazione Sostitutiva di Comunicazione Antimafia) e 7c dei documenti

Allegato 8 dei documenti (Dichiarazione delle sedi dei Club da accreditare)

La documentazione richiesta nell'ultimo punto è il modulo di AFFILIAZIONE, presente tra gli allegati (*punto 4, slide 23*)

- NO**  Copia della delibera dell'organo di governo dell'ente dalla quale risulti esplicitamente la volontà di iscriversi all'albo degli enti del servizio civile universale (per i soli enti pubblici);
- X** Autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445, debitamente firmata ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, concernente la comunicazione antimafia di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159.
- X** Documentazione atta a dimostrare:
- il titolo giuridico in base al quale l'ente dispone delle sedi di attuazione di progetto per le quali chiede l'iscrizione all'albo;
  - la conformità delle medesime sedi alle disposizioni in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.
- La suddetta documentazione può essere resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445, tramite la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, esclusivamente dal legale rappresentante dell'ente, debitamente firmata ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità (vedi all.8);
- X** Documentazione atta a dimostrare il legame instaurato con codesto ente mediante vincoli associativi/consortili/federativi, canonico-pastorali o Contratto;

Luogo e data

Il Responsabile legale dell'ente



FEDERAZIONE  
ITALIANA  
RUGBY

# ALLEGATI NECESSARI

## 1.1 CARTA DI IMPEGNO ETICO del Servizio Civile Universale

Deve essere letta e poi firmata dal rappresentante legale dell'ente, inserendo anche la data.



FEDERAZIONE  
ITALIANA  
RUGBY



### CARTA DI IMPEGNO ETICO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale e gli enti di servizio civile universale, ai sensi dell'articolo 8, comma 3 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, cooperano per un'efficiente gestione dell'istituto e una corretta realizzazione degli interventi e si impegnano per collaborare fattivamente e lealmente, assicurando un continuo confronto e un proficuo scambio di esperienze, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, con l'obiettivo comune di sviluppare e valorizzare l'istituto del servizio civile universale.

In questo quadro il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale:

*- si impegna a realizzare efficaci iniziative di comunicazione, informazione e promozione del servizio civile*

# ALLEGATI NECESSARI

## 1.2. AUTOCERTIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEGLI ULTIMI 3 ANNI (2019,2020,2021)

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (ARTT. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, N.445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art.46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

che le attività svolte negli ultimi tre anni nei settori per i quali si chiede l'accREDITAMENTO sono le seguenti:



FEDERAZIONE  
ITALIANA  
RUGBY

# AUTOCERTIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ DEGLI ULTIMI 3 ANNI

Bisogna fare un elenco delle attività continuative in ambito sportivo e sociale svolte dall'ente negli ultimi 3 anni (2019-2020-2021), organizzate seguendo la tabella presente sul documento.

Secondo l'esempio riportato a fianco, l'ente realizza attività di *Assistenza* e quindi dovrà elencare i progetti e le attività realizzate anno per anno con una breve descrizione di esse.

E' necessario scrivere almeno 500 battute per anno per settore.



DICHIARA:

che le attività svolte negli ultimi tre anni nei settori per i quali si chiede l'accreditamento sono le seguenti:

| AMBITO     | ANNO DI RIFERIMENTO                    | ATTIVITA' CON BREVE SPIEGAZIONE  |
|------------|--|--|
| ASSISTENZA | 2018<br>Progetto Rugby Oltre le Sbarre | Insegnamento del Rugby a 25 detenuti del Carcere di ..... come strumento di risocializzazione del detenuto grazie ai valori educativi insiti nel gioco. Allenamenti 2 volte a settimana con due tecnici del Club e una partita circa una volta al mese. Sono state organizzate anche 3 amichevoli con squadre esterne. Il progetto, che ha avuto una durata di 12 mesi, ha mostrato chiari benefici sul consolidamento dei rapporti umani all'interno del carcere fornendo agli atleti detenuti anche la possibilità di instaurare una rete di relazioni che potranno essergli utili per quando avrà terminato la sua pena e potrà uscire dal carcere. Infatti, 2 atleti detenuti che hanno partecipato al progetto adesso giocano e sono parte integrante del Club. |

# ALLEGATI NECESSARI

## 1.3. Autocertificazioni ANTIMAFIA (allegato 7)

**Allegato 7 deve essere  
compilato dal legale  
rappresentante  
e da eventuali altre figure  
elencate nell'allegato 7.a**

*(vedi prossima slide)*



FEDERAZIONE  
ITALIANA  
RUGBY

All. 7

### Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

### MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI COMUNICAZIONE ANTIMAFIA

(da allegare all'istanza da presentare alla Pubblica Amministrazione)

N.B. Per le associazioni e le cooperative la dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti di cui all'art. 85 D.Lgs. n. 159/2011.

OGGETTO: dichiarazione di assenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/11

Denominazione dell' associazione anche prive di personalità giuridica, cooperative o consorzio interessato:

Sede: via/piazza \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Oggetto sociale:

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ titolare  
della seguente carica \_\_\_\_\_ nella \_\_\_\_\_ sopra indicata.

### DICHIARA

che nei suoi confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

Data \_\_\_\_\_

**Ricorda di allegare il Documento d'identità di  
tutti coloro che compilano l'All.7**

# Soggetti da sottoporre alla verifica antimafia

(allegato 7.a)

L'allegato 7 deve essere compilato anche dalle figure 2, 3, 4 dell'**allegato 7.a**, o anche solo alcune di esse, se sono presenti nel club

**a)** per le Associazioni, Fondazioni, Associazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale, enti filantropici, organizzazioni non governative associazioni private di pubblica utilità, associazioni di promozione culturale o sportiva, Enti ecclesiastici civilmente riconosciuti, Università e scuole private

1) Legali rappresentanti (inclusi eventuali vice presidenti e consiglieri del cda qualora questi ultimi abbiano potere di rappresentanza dell'ente); legale rappresentante ex art. 2 L. 287/91.

2) Direttore tecnico; condirettore tecnico; responsabile tecnico; socio responsabile tecnico; responsabile preposto; preposto gestione tecnica (ove previsti).

3) Presidente e componenti del collegio sindacale o sindaco; sindaco; sindaco pro-tempore; sindaco supplente (ove previsti).

4) Soggetti con compiti di vigilanza; consigliere di sorveglianza; consigliere di sorveglianza supplente; presidente del consiglio di sorveglianza (ove previsti).

5) Procuratore generale; procuratore; mandatario

6) Commissario giudiziale; liquidatore.

**Allegato 7.a**



FEDERAZIONE  
ITALIANA  
RUGBY

# Dichiarazione Sostitutiva Dell'atto Di Notorietà

(allegato 7.c)

Se mancano figure 2, 3, 4 ,o qualcuna di esse, dell'**allegato 7.a**  
compilare **allegato 7.c** indicando le figure mancanti dell' **allegato 7.a**.  
Se mancano figure 5 e 6 basta non indicarle



a) per le Associazioni, Fondazioni, Associazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale, enti filantropici, organizzazioni non governative associazioni private di pubblica utilità, associazioni di promozione culturale o sportiva, Enti ecclesiastici civilmente riconosciuti, Università e scuole private

## Allegato 7.a

- 1) Legali rappresentanti (inclusi eventuali vice presidenti e consiglieri del cda qualora questi ultimi abbiano potere di rappresentanza dell'ente); legale rappresentante ex art. 2 L. 287/91.
- 2) Direttore tecnico; condirettore tecnico; responsabile tecnico; socio responsabile tecnico; responsabile preposto; preposto gestione tecnica (ove previsti).
- 3) Presidente e componenti del collegio sindacale o sindaco; sindaco; sindaco pro-tempore; sindaco supplente (ove previsti).
- 4) Soggetti con compiti di vigilanza; consigliere di sorveglianza; consigliere di sorveglianza supplente; presidente del consiglio di sorveglianza (ove previsti).
- 5) Procuratore generale; procuratore; mandatario
- 6) Commissario giudiziale; liquidatore.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 47 D.P.R. 28/12/2000, N.445)

### Allegato 7.c

Il/La sottoscritto/a..... nato/a  
a.....il....., C.F.....in qualità di legale  
rappresentante dell'Ente ....., con sede legale in .....,  
Via....., n....., codice identificativo SU ..... ai sensi e per gli effetti delle  
disposizioni contenute nell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.  
445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del  
citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che tutti i dati inseriti nel file allegato corrispondono al vero.

Si precisa che per gli enti:

- SU.....

I club non hanno un codice  
identificativo SU pertanto  
nell'**allegato 7.c** qui si può  
scrivere il **nome dell'ente**.

non sono previsti o non sono stati nominati i soggetti indicati nei punti 2, 3 e 4 dell'allegato 7a,  
lettera a).

DATA



FEDERAZIONE  
ITALIANA  
RUGBY



# ALLEGATI NECESSARI

## 1.4. Dichiarazione SEDI da accreditare

(allegato 8)

Indicazioni per la compilazione dell'allegato 8:

Il **codice identificativo SU** **NON** è necessario inserirlo in quanto verrà dato alle società soltanto **DOPO** l'accreditamento.



FEDERAZIONE  
ITALIANA  
RUGBY

Al. 8

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. 28/12/2000, N.445)

Il sottoscritto ....., nato a.....il....., in qualità di legale rappresentante dell'Ente (1)....., codice fiscale (Ente) ....., con sede legale in ....., Via....., n....., codice identificativo SU (2)....., ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

di avere nella propria disponibilità in virtù del titolo a fianco di ciascuna indicato le sedi di attuazione progetto di cui all'allegato elenco, che costituisce parte integrante della presente dichiarazione, e che le stesse sono conformi alle disposizioni dettate in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni.

Il sottoscritto CHIEDE, inoltre, che l'ente del quale è legale rappresentante sia accreditato per la presentazione dei programmi di servizio civile universale nei seguenti settori:

- Assistenza;
- Protezione civile
- Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana;

## 1.4. Dichiarazione SEDI da accreditare

(allegato 8)

Per la compilazione della colonna «Titolo di disponibilità» in riferimento alla sede, inserire:

- P= proprietà;
- L= locazione;
- C= comodato d'uso gratuito;
- A= atto di affido;
- S= contratto di servizio comprensivo dell'uso dell'immobile.



FEDERAZIONE  
ITALIANA  
RUGBY

**\*Ricorda: il codice SU verrà dato al tuo Club solo dopo l'accREDITAMENTO**

del ...../...../..... SU<sup>\*</sup>(1) .....

| Codice sede Sistema Unico <sup>*</sup> | <u>Titolo di disponibilità (2)</u> | Denominazione sede | Via / Piazza | N. civico | Palazzina | C.A. P | Comune | Recapito telefonico sede |
|--|------------------------------------|--------------------|--------------|-----------|-----------|--------|--------|--------------------------|
|  |                                    |                    |              |           |           |        |        |                          |
|  |                                    |                    |              |           |           |        |        |                          |
|  |                                    |                    |              |           |           |        |        |                          |
|  |                                    |                    |              |           |           |        |        |                          |
|  |                                    |                    |              |           |           |        |        |                          |
|  |                                    |                    |              |           |           |        |        |                          |
|  |                                    |                    |              |           |           |        |        |                          |
|  |                                    |                    |              |           |           |        |        |                          |
|  |                                    |                    |              |           |           |        |        |                          |
|  |                                    |                    |              |           |           |        |        |                          |
|  |                                    |                    |              |           |           |        |        |                          |
|  |                                    |                    |              |           |           |        |        |                          |
|  |                                    |                    |              |           |           |        |        |                          |
|  |                                    |                    |              |           |           |        |        |                          |
|  |                                    |                    |              |           |           |        |        |                          |

1) Qualora la dichiarazione sia resa dal rappresentante di ente legato da *Contratto* o da vincoli associativi/federativi/consortili, all'ente principale, indicare ugualmente il codice SU attribuito a quest'ultimo.

2) Inserire il codice P = Proprietà; L = Locazione; C = Comodato d'uso gratuito; A = Atto di affido; S = Contratto di servizio comprensivo dell'uso dell'immobile.

(Come indicato anche nella nota 2)

## 1.4. Dichiarazione SEDI da accreditare

(allegato 8)

Se il numero di sedi da accreditare è maggiore di uno, è necessario dare alle sedi **denominazioni** diverse (Es. Nome Associazione \_\_\_\_\_ - Sede 1, Nome Associazione \_\_\_\_\_ - Sede 2).

| Codice sede Sistema Unico | <u>Titolo di disponibilità (2)</u> | Denominazione sede | Via / Piazza | N. civico | Palazzina | C.A. P | Comune | Recapito telefonico sede |
|---------------------------|------------------------------------|--------------------|--------------|-----------|-----------|--------|--------|--------------------------|
|                           |                                    |                    |              |           |           |        |        |                          |
|                           |                                    |                    |              |           |           |        |        |                          |
|                           |                                    |                    |              |           |           |        |        |                          |
|                           |                                    |                    |              |           |           |        |        |                          |
|                           |                                    |                    |              |           |           |        |        |                          |
|                           |                                    |                    |              |           |           |        |        |                          |
|                           |                                    |                    |              |           |           |        |        |                          |
|                           |                                    |                    |              |           |           |        |        |                          |
|                           |                                    |                    |              |           |           |        |        |                          |
|                           |                                    |                    |              |           |           |        |        |                          |

Se la sede in cui si svolgeranno le attività è diversa dalla sede legale dell'ente, nella presente tabella inserire i **dati relativi alla SEDE IN CUI SI SVOLGERANNO LE ATTIVITÀ** e presso la quale staranno i volontari.

1) Qualora la dichiarazione sia resa dal rappresentante di ente legato da *Contratto* o da vincoli associativi/federativi/consortili, all'ente principale, indicare ugualmente il codice SU attribuito a quest'ultimo.

2) Inserire il codice P = Proprietà; L = Locazione; C = Comodato d'uso gratuito; A = Atto di affitto; S = Contratto di servizio comprensivo dell'uso dell'immobile.

Importante è fornire le **specifiche dell'indirizzo** in modo completo. Più sedi non possono essere accreditate allo stesso indirizzo. Es: se il vostro Club ha due sedi è necessario accreditarle separatamente indicando l'indirizzo di ognuna.



FEDERAZIONE  
ITALIANA  
RUGBY

# 2. ALL.7b RIASSUNTO DICHIARAZIONE ANTIMAFIA

File Excel

Compilare la tabella Excel (**All. 7.b**) riepilogando tutti i dati di coloro che hanno compilato l'All.7, con particolare attenzione a DETTAGLIO TIPO ENTE e RUOLO: aprire «Foglio 2» in basso a sinistra e dall'elenco scegliere la denominazione adatta da inserire su DETTAGLIO TIPO ENTE e RUOLO

| CODICE ENTE | NOME ENTE | CODICE FISCALE ENTE | COMUNE (in cui è ubicata la sede legale) | PROVINCIA | TIPO ENTE (specificare se ente pubblico o privato)                               | DETTAGLIO TIPO ENTE (aprire tendina) | COGNOME | NOME | RUOLO (aprire tendina)                | LUOGO DI N |
|-------------|-----------|---------------------|--|-----------|--|--------------------------------------|---------|------|---------------------------------------|------------|
|             |           |                     |  |           | 1 TIPOLOGIA SOCIETA'   |                                      |         |      | AFFITTUARIO O CONDUTTORE              |            |
|             |           |                     |  |           | 2 ALTRE FORME  |                                      |         |      | AMMINISTRATORE                        |            |
|             |           |                     |  |           | 3 ASSOCIAZIONE   |                                      |         |      | AMMINISTRATORE CON POSTILLA           |            |
|             |           |                     |  |           | 4 ASSOCIAZIONE IMPRESA   |                                      |         |      | AMMINISTRATORE CON REQUISITI          |            |
|             |           |                     |  |           | 5 AZIENDA MUNICIPALE   |                                      |         |      | AMMINISTRATORE DELEGATO               |            |
|             |           |                     |  |           | 6 AZIENDA SPECIALE   |                                      |         |      | AMMINISTRATORE DELEGATO E PREPOSTO    |            |
|             |           |                     |  |           | 7 AZIENDA SPECIALE   |                                      |         |      | AMMINISTRATORE E PREPOSTO             |            |
|             |           |                     |  |           | 8 AZIENDA SPECIALE di cui AL GS267/2000  |                                      |         |      | AMMINISTRATORE E RESPONSABILE TECNICO |            |
|             |           |                     |  |           | 9 COMUNIONE EREDITARIA   |                                      |         |      | AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO            |            |
|             |           |                     |  |           | 10 CONSORZIO   |                                      |         |      | AMMINISTRATORE PROVVISORIO            |            |
|             |           |                     |  |           | 11 CONSORZIO CON ATTIVITÀ ESTERNA  |                                      |         |      | AMMINISTRATORE STRAORDINARIO          |            |
|             |           |                     |  |           | 12 CONSORZIO CON ATTIVITÀ ESTERNA CONCESSIONARIO NEL SETTORE DEI GIOCHI PUBBLICI |                                      |         |      | AMMINISTRATORE UNICO                  |            |
|             |           |                     |  |           | 13 CONSORZIO CONCESSIONARIO NEL SETTORE DEI GIOCHI PUBBLICI                      |                                      |         |      | AMMINISTRATORE UNICO E PREPOSTO       |            |
|             |           |                     |  |           | 14 CONSORZIO DI CUI ALL'ART 267/2000   |                                      |         |      | CAPO AGENZIA                          |            |
|             |           |                     |  |           | 15 CONSORZIO DI CUI ALL'ART2602 C.C.   |                                      |         |      | CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO          |            |
|             |           |                     |  |           | 16 CONSORZIO INTERCOMUNALE   |                                      |         |      | CAPO UFFICIO                          |            |
|             |           |                     |  |           | 17 CONSORZIO MUNICIPALE  |                                      |         |      | CAPOCANTIERE                          |            |
|             |           |                     |  |           | 18 CONSORZIO SENZA ATTIVITÀ ESTERNA  |                                      |         |      | CAPIUFFICIO VENDITE                   |            |
|             |           |                     |  |           | 19 CONTRATTO DI RETE DOTATO DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA                            |                                      |         |      | COAMMINISTRATORE                      |            |
|             |           |                     |  |           | 20 COOPERATIVA SOCIALE   |                                      |         |      | COERED E                              |            |
|             |           |                     |  |           | 21 ENTE  |                                      |         |      | COLLABORATORE FAMILIARE               |            |
|             |           |                     |  |           | 22 ENTE DIRITTO PUBBLICO   |                                      |         |      | COLTIVATORE DIRETTO                   |            |
|             |           |                     |  |           | 23 ENTE ECLESIASTICO   |                                      |         |      | COMITATO DI CONTROLLO GESTIONE        |            |
|             |           |                     |  |           | 24 ENTE ECLESIASTICO CIVILMENTE RICONOSCIUTO                                     |                                      |         |      | COMITATO DIRETTIVO                    |            |
|             |           |                     |  |           | 25 ENTE IMPRESA  |                                      |         |      | COMITATO ESECUTIVO                    |            |
|             |           |                     |  |           | 26 ENTE MORALE   |                                      |         |      | COMMISSARIO GIUDIZIALE                |            |
|             |           |                     |  |           | 27 ENTE PUBBLICO COMMERCIALE   |                                      |         |      | COMMISSARIO GIUDIZIARIO               |            |
|             |           |                     |  |           | 28 ENTE PUBBLICO ECONOMICO   |                                      |         |      | COMMISSARIO GOVERNATIVO               |            |
|             |           |                     |  |           | 29 ENTE SOCIALE  |                                      |         |      | COMMISSARIO LIQUIDATORE               |            |
|             |           |                     |  |           | 30 FONDAZIONE  |                                      |         |      | COMMISSARIO MINISTERIALE              |            |
|             |           |                     |  |           | 31 FONDAZIONE IMPRESA  |                                      |         |      | COMMISSARIO PREFETTIZIO               |            |

N.B. scorrere il documento, facendo attenzione a compilare anche i campi CODICE ENTE, NOME ENTE, CODICE FISCALE ENTE, COMUNE

### 3. DICHIARAZIONE D'IMPEGNO

La Dichiarazione di Impegno individua gli impegni di Opes e del tuo Club che faranno seguito all'iscrizione come ente accreditato ad accogliere i volontari/e del Servizio Civile

Compilare il documento, prima di firmarlo, inserendo OPES e nome ente come indicato (il documento è un file Word modificabile)

OPES

Denominazione società/club

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

I rapporti intercorrenti tra l'ente Titolare [Nome Ente] e l'ente di accoglienza [Nome Ente], con riferimento agli impegni relativi all'iscrizione all'Albo SCU e alla presentazione dei Programmi di intervento e dei relativi progetti sono disciplinati come segue.

#### Iscrizione all'Albo SCU

##### Impegni dell'ente Titolare

- Provvede, previa verifica, alle richieste di adeguamento di iscrizione dell'ente di accoglienza.
- Informa esaurientemente e tempestivamente l'ente di accoglienza dello stato dei procedimenti di iscrizione /adeguamento di interesse e provvede alla trasmissione della documentazione inerente.



FEDERAZIONE  
ITALIANA  
RUGBY

### 3. DICHIARAZIONE D'IMPEGNO



La seconda pagina del documento è già precompilata: i vari enti devono solo procedere inserendo la data e firmando.

| Impegni enti   | Ente Titolare            | Ente di accoglienza       | Entrambi |
|--|--------------------------|---------------------------|----------|
| Gestisce le attività di selezione degli operatori volontari  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | X        |
| Gestisce la formazione specifica degli operatori volontari   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | X        |
| Realizza le attività di monitoraggio e raccolta dati relativamente ai Programmi e agli operatori volontari | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | X        |
| Data   |                          |                           |          |
| Firma ente Titolare  |                          | Firma ente di accoglienza |          |



FEDERAZIONE  
ITALIANA  
RUGBY

4.

## MODULO AFFILIAZIONE ENTE

E' necessario che il Presidente  
del Club firmi entrambe le  
pagine

Compilare il modulo di  
affiliazione con i dati presenti  
nello statuto e quelli inseriti  
nelle altre documentazioni.  
L'affiliazione è valida dal 1°  
settembre al 31 agosto

Non è necessario inserire  
tutti i dati dell'atto statuto  
costitutivo, basta inserire i  
dati reperibili.



FEDERAZIONE  
ITALIANA  
RUGBY



Organizzazione  
Per l'Educazione  
allo Sport



Associazione A. S. D.     BAS     Associazione Culturale     Circolo     Altra Società

|                        |     |        |           |
|------------------------|-----|--------|-----------|
| Denominazione          |     | P.IVA  |           |
|                        |     | C.F.   |           |
| Indirizzo Sede Sociale |     | C.A.P. | Comune    |
|                        |     |        | Provincia |
| Regione                | Tel | Fax    | E-Mail    |

### ATTO STATUTO COSTITUTIVO

|   |   |                         |                          |
|---|---|-------------------------|--------------------------|
| Tipo Forma Costituzionale Attuale   |   |                         |                          |
| <input type="checkbox"/> ANR (senza personalità giuridica) <input type="checkbox"/> ASR (con personalità giuridica) <input type="checkbox"/> SOC (Soc. di capitali e Cooperative)   |   |                         |                          |
| Data di Costituzione  | Nome e Cognome Notaio   |                         |                          |
| Aggiorn. statuto ai sensi dell'Art.90   |   |                         |                          |
| Distretto Notaio  | Num. Ordine rep. Notarile   | Ufficio del registro di | Estremi di registrazione |
| N.Registro Persone giuridiche   | Prefettura  | Regione                 | N.Registro Imprese       |
| Camera di Commercio   | Richiesta nulla osta somministrazione alimenti e bevande <input type="checkbox"/> |                         |                          |
| Autorizzazione per effettuare la Registrazione della società e/o Associazione Sportiva Dilettantistica presso il Registro Nazionale delle Società Sportive del CONI <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |   |                         |                          |

### CONSIGLIO DIRETTIVO

Cognome Presidente    Data di nascita

4.

# MODULO AFFILIAZIONE ENTE

Compilare il modulo di affiliazione con i dati dei componenti del consiglio direttivo ed assicurarsi di inserire gli indirizzi correttamente, come inseriti precedentemente negli altri documenti.

| CONSIGLIO DIRETTIVO     |                  |
|-------------------------|------------------|
| Cognome Presidente      | Data di nascita  |
| Nome                    |                  |
| Codic Fiscale           |                  |
| Indirizzo               | Luogo di nascita |
| Cognome Vice Presidente |                  |
| Nome                    |                  |
| Codic Fiscale           | Data di nascita  |
| Indirizzo               |                  |
| Cognome                 |                  |
| Nome                    | Luogo di nascita |
| Codic Fiscale           |                  |
| Indirizzo               |                  |

| COMUNICAZIONI SULLA SOCIETÀ   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Non utilizza impianti <input type="checkbox"/> Utilizza impianti privati <input type="checkbox"/> Utilizza impianti di proprietà <input type="checkbox"/> Utilizza impianti pubblici <input type="checkbox"/> Utilizza impianti scolastici |   |
| DATI IMPIANTI   |   |
| Nome Impianto 1   | Comune  |
| Indirizzo   | N°    CAP   |
| Regione   | Provincia   |
| Nome Impianto 2   | Comune  |
| Indirizzo   | N°    CAP   |
| Regione   | Provincia   |
| <input type="checkbox"/> Attività monosportiva <input type="checkbox"/> Attività polisportiva <input type="checkbox"/> Attività per la terza età <input type="checkbox"/> Psicomotricità  |   |
| <input type="checkbox"/> Attività per disabili <input type="checkbox"/> Disabili intellettivi/relazionali <input type="checkbox"/> Disabili sensoriali <input type="checkbox"/> Disabili fisici <input type="checkbox"/> Disabili inseriti in altre attività        |   |
| Codice attività praticata/e (vedi allegato CONI)  | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |

Per il codice attività CONI, fare riferimento a questa tabella

|       |         |             |
|-------|---------|-------------|
| CO001 | Rafting | Hydrospeed  |
| CO002 | Rafting | Rafting     |
| CP001 | Rugby   | Rugby a 15  |
| CP002 | Rugby   | Rugby a 7   |
| CP003 | Rugby   | Touch Rugby |
| CP004 | Rugby   | Tag Rugby   |
| CP005 | Rugby   | Beach Rugby |
| CP006 | Rugby   | Snow Rugby  |
| CP007 | Sambo   | Sambo       |



FEDERAZIONE  
ITALIANA  
RUGBY



5.

## TIPOLOGIA ENTE



Identificare la tipologia del proprio ente barrando una delle opzioni a disposizione, come nell'esempio.

**N.B. Solitamente i club sono AR o ANR, guardare nello statuto per verificare.**

|         |   |       |   |
|---------|---|-------|---|
| PRIVATO | Organizzazione di volontariato          | ADV   |   |
|         | Associazione di promozione sociale      | APS   |   |
|         | Ente filantropico                       | EF    |   |
|         | Impr. sociale, incluse le coop. sociali | IMPS  |   |
|         | Rete associativa                        | RA    |   |
|         | Società di mutuo soccorso               | SMS   |   |
|         | Associazione riconosciuta (*)           | AR    |   |
|         | Associazione non riconosciuta (*)       | ANR   | X |
|         | Fondazione (*)                          | FOND  |   |
|         | Altro ente(*)                           | PRALT |   |




FEDERAZIONE  
ITALIANA  
RUGBY

# 6. FILE RIASSUNTIVO ENTE

File Excel

Compilare il file Excel riassuntivo dell'ente con tutti i dati richiesti e inserendo una x (come nell'esempio) nella casella relativa alle attività che il volontario svolgerà (Assistenza e/o Promozione culturale)



| A                  | B                   | C         | D              | E                   | F         | G      | H   | I                   | J        | K          | L                 | M        | N                    | O                    | P      | Q           |
|--------------------|---------------------|-----------|----------------|---------------------|-----------|--------|-----|---------------------|----------|------------|-------------------|----------|----------------------|----------------------|--------|-------------|
| Denominazione Ente | Codice Fiscale Ente | Tipologia | Tipo Relazione | Codice Istat Comune | Indirizzo | Civico | CAP | Prefisso Telefonico | Telefono | Assistenza | Protezione Civile | Ambiente | Patrimonio Artistico | Promozione Culturale | Estero | Agricoltura |
|                    |                     |           |                |                     |           |        |     |                     |          | X          |                   |          |                      | X                    |        |             |
|                    |                     |           |                |                     |           |        |     |                     |          |            |                   |          |                      |                      |        |             |
|                    |                     |           |                |                     |           |        |     |                     |          |            |                   |          |                      |                      |        |             |

Nella casella D (Tipo Relazione) i Club devono scrivere «*affiliazione*» (i Club infatti sono legati ad OPES tramite l'affiliazione – in seguito alla compilazione del Modulo Affiliazione)



FEDERAZIONE ITALIANA RUGBY

# 7. MODELLO REGISTRO RESPONSABILE O SUB-RESPONSABILE

File Excel

Nel file Excel relativo al trattamento dei dati, inserire le indicazioni richieste nei riquadri scritti in rosso.  
(Indicati dalle frecce)

| SCHEDA REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEL RESPONSABILE/SUB-RESPONSABILE  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| [per i contenuti vedi <a href="https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/registro">Faq sul registro delle attività di trattamento: https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/registro</a> ]                                  |   |  |   |
| <b>RESPONSABILE</b> [inserire la denominazione e i dati di contatto: indirizzo, email, tel., pec, ecc.] <b>Inserire il nome della società, indirizzo, email, tel., pec, ecc.</b>   |   |  |   |
| <b>TITOLARE/CONTITOLARE/RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE</b> [inserire la denominazione e i dati di contatto: indirizzo, email, tel., pec, ecc. <b>FEDERAZIONE ITALIANA RUGBY E OPES (ORGANIZZAZIONE PER L'EDUCAZIONE ALLO SPORT)</b> |   |  |   |
| <b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI</b> [inserire la denominazione e i dati di contatto] <b>SOLO OVE NOMINATO</b>  |   |  |   |
| CATEGORIA DI TRATTAMENTO   | TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI [indicare il Paese terzo o l'organizzazione internazionale cui i dati sono trasferiti e le "garanzie" adottate ai sensi del capo V del GDPR] | MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE   | NOMI DEI SOGGETTI ADDETTI AL TRATTAMENTO DEI DATI             |
| DATI PERSONALI COMUNI (Nome, Cognome, Indirizzo)<br>DATI DI PARTICOLARE NATURA (DATI MEDICI: CERTIFICATO PER LA PRATICA SPORTICA)  | NON SI EFFETTUANO TRASFERIMENTI DI DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI   | I DATI CARTACEI SONO CONSERVATI IN SPAZI ADEGUATAMENTE PROTETTI IN APPOSITI ARCHIVI ANCHE ESSI ADEGUATAMENTE PROTETTI. I DATI DIGITALI SONO CONSERVATI IN PC PROTETTI DA PASSWORD. | <b>INDICARE NOME E COGNOME DI CHI PROCEDE AL TESSERAMENTO</b> |



# INVIO DOCUMENTI e ALLEGATI

- Controllare di aver compilato e firmato correttamente tutti i documenti
- Assicurarsi di possedere una scannerizzazione leggibile di tutti gli allegati richiesti
- Spedire il tutto entro la scadenza che FIR comunica ogni anno durante le finestre di accreditamento (solitamente fine ottobre) a: [volontariscu@federugby.it](mailto:volontariscu@federugby.it)

*Ufficio Responsabilità Sociale e Opes sono disponibili in qualsiasi momento per supporto.*



FEDERAZIONE  
ITALIANA  
RUGBY

Per qualsiasi dubbio scrivere a [volontariscu@federugby.it](mailto:volontariscu@federugby.it) o contattare il numero 0645213153.



# GRAZIE per l'attenzione



FEDERAZIONE  
ITALIANA  
RUGBY

