



RESPONSABILITÀ SOCIALE



FAQ SERVIZIO CIVILE

1) COME BISOGNA BARRARE LE CASELLE DELL'ALLEGATO 5 IN MODO CORRETTO?

Per prima cosa mettere una **X** nella casella “legato da vincoli associativi/consortili/federativi/canonico-pastorali a codesto ente”.

In secondo luogo, barrare con una **X** le tipologie di attività che svolgeranno i volontari e le volontarie di servizio civile (si consigliano le aree di “assistenza” e “Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, e dello sport”, ma non si escludono le altre).

Segnare infine tutti i documenti che verranno allegati: Carta di impegno etico del servizio civile universale debitamente sottoscritta; Copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'ente; Autocertificazione attività svolte dall'ente negli ultimi tre anni; Autocertificazione concernente la comunicazione antimafia; Documentazione atta a dimostrare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà; Documentazione atta a dimostrare il legame instaurato con codesto ente mediante vincoli associativi/consortili/federativi, canonico-pastorali o Contratto (=modulo di affiliazione).

2) NELL'ALLEGATO 5 (DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO) È RICHIESTA LA “DOCUMENTAZIONE ATTA A DIMOSTRARE IL LEGAME INSTAURATO CON CODESTO ENTE MEDIANTE VINCOLI ASSOCIATIVI/CONSORTILI/FEDERATIVI, CANONICO-PASTORALI O CONTRATTO”: DI COSA SI TRATTA?

La documentazione richiesta a questo punto coincide con il Modulo di Affiliazione OPES presente tra i documenti inviati e pubblicati sul sito Federugby.it nella sezione [Documenti utili – Servizio Civile](#).

3) OLTRE AI MODULI PRESENTI NEL SITO, COSA DEVO INVIARE PER POTER EFFETTUARE L'ACCREDITAMENTO?

Oltre ai moduli pubblicati sul sito è necessario allegare:

- Documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale;



RESPONSABILITÀ SOCIALE

- Statuto;
- Copia dell'atto costitutivo dell'ente.

4) SE IN UNA SOCIETÀ È PRESENTE SOLO IL PRESIDENTE COME FIGURA PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE ANTIMAFIA COME BISOGNA PROCEDERE?

Bisogna procedere facendo compilare la dichiarazione antimafia soltanto dal Presidente; in più bisognerà compilare Allegato 7.c (riguardante le figure mancanti).

5) NEL MODULO DI AFFILIAZIONE BISOGNA ELENCARE TUTTI I MEMBRI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO?

No, basta inserire le figure richieste (Presidente, Vicepresidente e un terzo membro).

6) NEL MODULO DI AFFILIAZIONE, SE LA SOCIETÀ NON È ISCRITTA AL REGISTRO DEL TERZO SETTORE, COME BISOGNA COMPILARE?

In questo caso basterà lasciare in bianco la tabella di riferimento.

7) COSA SI INTENDE PER CODICE ATTIVITÀ PRATICATA NEL MODULO DI AFFILIAZIONE E DOVE SI PUÒ TROVARE?

Il Codice attività praticata è il codice che il Coni assegna alle discipline riconosciute e di solito viene inserito nel momento in cui ci si iscrive al Registro CONI. [DISCIPLINE SPORTIVE AMMISSIBILI NEL REGISTRO.pdf](#)

8) COSA DEVO INSERIRE NELLA TABELLA 'COMUNICAZIONI SULLA SOCIETÀ' DEL MODULO DI AFFILIAZIONE?

Nel modulo di Affiliazione, nella tabella 'Comunicazioni sulla società' bisogna indicare l'impianto dove si pratica il rugby e a che titolo se ne dispone.



RESPONSABILITÀ SOCIALE

9) NEL MODULO DI AFFILIAZIONE, PER LA PARTE RELATIVA ALL'ATTO COSTITUTIVO, È OBBLIGATORIO COMPILARE TUTTI I CAMPI (ALCUNE INFORMAZIONI SONO DIFFICILMENTE RINTRACCIABILI)?

No, non è obbligatorio inserire tutti i dati; basta compilarlo con le informazioni che si hanno a disposizione e lasciare bianchi gli spazi relativi alle informazioni che non si è riusciti a recuperare.

10) NEL MODULO TIPOLOGIA ENTE, COME FACCIO A SAPERE CHE TIPO DI ENTE SONO?

La tipologia del proprio ente è indicata nello Statuto o nell'Atto costitutivo del proprio Club, che vanno entrambi allegati in pdf alla documentazione richiesta per l'accreditamento come ente di accoglienza del Servizio Civile.

11) COME POSSO COMPILARE L'AUTOCERTIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ DEGLI ULTIMI TRE ANNI?

Sarebbe opportuno elencare le varie attività organizzandole in una tabella (come da esempio a pag. 13 della Guida alla compilazione dei moduli per accreditarsi come ente di accoglienza che è possibile scaricare sul sito Federugby.it nella sezione [Documenti utili – Servizio Civile](#)). Nella tabella inserire gli AMBITI, gli ANNI per i quali si deve produrre l'autocertificazione e una breve SPIEGAZIONE delle attività svolte.

12) DOVE POSSO TROVARE IL CODICE IDENTIFICATIVO SU RICHIESTO NELL'ALLEGATO 7.C E ALLEGATO 8?

Le società non dispongono di un codice identificativo SU, in quanto verrà dato alle società soltanto DOPO l'accreditamento. Pertanto, nell'allegato 7.c si può procedere scrivendo il nome dell'ente, nell'allegato 8 è sufficiente non indicare nulla.

13) COSA BISOGNA INSERIRE IN "DETTAGLIO TIPO ENTE" E "RUOLO" DELLA TABELLA PRESENTE NELL'ALLEGATO 7.B?



RESPONSABILITÀ SOCIALE

Cliccando su “Foglio 2” in basso a sinistra nel file dell’allegato 7.b si apre una nuova pagina con elencati tutti i possibili nomi da inserire nella tabella; scegliere un’indicazione ed inserire la parola nella tabella presente nel “Foglio 1”.

14) NEL CASO IN CUI LA SEDE IN CUI SVOLGERANNO LE ATTIVITÀ I VOLONTARI E LE VOLONTARIE SIA DIVERSA DALLA SEDE LEGALE DELL’ENTE, QUALE DEVO INSERIRE NELLA TABELLA PRESENTE IN ALLEGATO 8?

In questo caso bisogna inserire i dati relativi alla sede in cui si svolgeranno le attività.

15) È POSSIBILE ACCREDITARE PIÙ SEDI?

Sì. Bisogna indicare i dati di ogni sede, inserendoli nella tabella dell’allegato 8. In caso però di più sedi è necessario dare diverse denominazioni alle sedi, in modo da poterle identificare e distinguere.

16) SE I/LE RAGAZZI/E DOVESSERO ESSERE IMPEGNATI/E NELLE SCUOLE, VANNO INDICATE LE SEDI DELLE SCUOLE?

I/le volontari/volontarie possono svolgere il 20% delle ore mensili fuori dalla sede indicata come quella di attuazione del progetto, basta indicarlo nel programma formativo del progetto che si presenterà. In ogni caso non si devono indicare l’indirizzo delle sedi delle scuole, ma solamente quella del Club.

17) NELLA DICHIARAZIONE D’IMPEGNO, CHI BISOGNA INDICARE COME ENTE TITOLARE E CHI COME ENTE DI ACCOGLIENZA?

Andrà indicato OPES come ente Titolare, mentre come ente di accoglienza va inserito il nome della società/Club.

18) COME BISOGNA COMPILARE LA SECONDA PAGINA DEL DOCUMENTO DELLA DICHIARAZIONE D’IMPEGNO?



RESPONSABILITÀ SOCIALE

È già precompilata (infatti Opes, congiuntamente alle società, si occuperanno della selezione e formazione dei volontari e delle volontarie e di organizzare le attività di monitoraggio e raccolta dati) e le società devono provvedere soltanto a firmarla.

19) NELLA TABELLA “FILE RIASSUNTIVO ENTE” CHE COSA SI INTENDE PER “TIPO RELAZIONE”?

Nella casella D (Tipo Relazione) del file riassuntivo ente, i Club devono scrivere «affiliazione» (i Club infatti sono legati ad OPES tramite l’affiliazione).

20) A COSA SERVE IL MODELLO REGISTRO RESPONSABILE?

È un file Excel relativo al trattamento dei dati; va compilato inserendo le informazioni soltanto nelle parti scritte in rosso.

21) QUANTE ORE SETTIMANALI/GIORNALIERE DOVRANNO SVOLGERE I/LE VOLONTARI/VOLONTARIE?

Settimanalmente i volontari e le volontarie dovranno essere impegnati per 25 ore, da ripartire in almeno 5 giorni per 5 ore al giorno. È possibile per esigenze di progetto, chiedere ai volontari di prestare servizio anche il sabato e la domenica, prevedendo i 2 giorni loro spettanti di riposo in giorni infrasettimanali della stessa settimana (es. se lavorano sabato e domenica, riposeranno lunedì e martedì). Ricordiamo che gli orari di servizio sono flessibili e saranno decisi dagli enti ospitanti in accordo con i volontari in base alle esigenze comuni (es. un giorno si osserverà l’orario 9:30 – 14:30 ed il giorno successivo si potrà seguire l’orario 15:00-20:00).

22) I VOLONTARI AVRANNO DELLE GIORNATE DI PERMESSO PER ASSENTARSI DAL SERVIZIO CIVILE?

Sì, possono richiedere nell’arco dei 12 mesi di servizio fino a 20 giornate di permesso per motivi personali e i volontari potranno altresì usufruire di ulteriori permessi straordinari che non vanno decurtati dai 20 giorni di permesso spettanti per alcune fattispecie specifiche (es. donazione sangue, esami universitari, lutto, diritto di voto). Per ulteriori informazioni su



RESPONSABILITÀ SOCIALE



permessi, malattie, infortuni, andare al sito del Governo alla pagina dedicata: [disposizioni per volontari](#).

23) SE SI ACCREDITA IL COMITATO REGIONALE, LE SOCIETÀ SONO GIÀ AUTOMATICAMENTE ACCREDITATE?

Non è necessario che i comitati regionali si accreditino, in quanto risultano sedi staccate della Federazione (già accreditata). Le varie società e Club invece devono provvedere individualmente all'accREDITamento.

24) Sono un Comitato Regionale, devo accreditarmi compilando la documentazione o ci pensa DIRETTAMENTE FIR?

I Comitati Regionali sono sedi territoriali di FIR, perciò, saranno automaticamente accreditati dalla sede centrale.

25) SE UN'ASSOCIAZIONE È GIÀ AFFILIATA AD OPES, DEVE RIPRESENTARE I MODULI ALLA FEDERAZIONE?

Sì, i vari Club devono ripresentare tutta la documentazione, tranne il modulo di affiliazione: basta mandare quello precedentemente compilato.

26) SE UNA SOCIETÀ È GIÀ AFFILIATA AD OPES (NON ANCORA RINNOVATA PER QUEST'ANNO) DEVE INVIARE I MODULI DI AFFILIAZIONE ANCHE A VOI?

Sì, per poter essere correttamente accreditata, le società devono comunque inviare tutta la documentazione richiesta all'Ufficio Responsabilità Sociale.

27) NELL'AUTOCERTIFICAZIONE ATTIVITÀ È RICHiesto IL CV ASSOCIATIVO DEGLI ULTIMI 3 ANNI. COME MI COMPORTO SE SONO UNA SOCIETÀ CHE NON SI È COSTITUITA DA ALMENO 3 ANNI?



RESPONSABILITÀ SOCIALE

Le società neocostituite e quelle che non sono costituite da almeno 3 anni non possono al momento diventare enti di accoglienza.

28) CHI NON SI ACCREDITA QUEST'ANNO COME ENTE DI ACCOGLIENZA POTRÀ FARLO L'ANNO PROSSIMO?

Sì, ma consigliamo di procedere all'accreditamento quest'anno perché altrimenti bisognerà aspettare almeno fino al 2024 per ospitare i volontari e le volontarie del Servizio Civile.

29) I/LE RAGAZZI/E CON DISABILITÀ POSSONO PARTECIPARE AL SERVIZIO CIVILE COME VOLONTARI/VOLONTARIE?

I/le ragazzi/e con disabilità possono essere selezionati e partecipare in qualità di volontari/volontarie in un progetto di servizio civile.

30) SE IL MIO CLUB OPERA ANCHE IN UNA SCUOLA/ASSOCIAZIONE/ISTITUZIONE, POSSO FAR OPERARE I VOLONTARI E LE VOLONTARIE ANCHE PRESSO QUESTE ALTRE STRUTTURE?

I volontari e le volontarie di Servizio Civile possono svolgere mensilmente il 20% delle ore totali all'esterno della sede indicata come quella di attuazione del progetto se sono previste nel piano formativo del progetto delle attività presso un'altra sede.

31) QUANTO PUÒ ESSERE LONTANA LA SEDE PRESSO LA QUALE I/LE VOLONTARI/VOLONTARIE SVOLGONO LE ORE ESTERNE DALLA SEDE DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO?

I volontari e le volontarie possono svolgere le loro attività esterne all'interno del comune dove si trova la sede di progetto e nei comuni limitrofi.