



ADESIONE AI SERVIZI WEB

NOTE PROCEDURALI IMPORTANTE DA LEGGERE

ADESIONE AL SERVIZIO:

possono aderire al servizio tutte le società affiliate e riaffiliate e gli istituti che hanno fatto anche la semplice adesione, le accademie e le franchige.

La richiesta va inviata tramite l'apposito modulo sottostante, riportato su carta intestata della società o con imbro della società/istituto, redatto e firmato dal presidente o (per gli istituti in adesione) del dirigente scolastico responsabile.

L'adesione deve pervenire in originale agli uffici di Roma, DEVE essere anticipata all'ufficio CED tramite e-mail inviando la scansione dell'originale con firma autografa (non file di word), si prega di inviare il documento con la stessa email sulla quale si vuole ricevere la password per evitare cattive interpretazioni dello scritto che impedirebbero la consegna della password stessa oppure via Fax al n°06.45.21.31.86 (ci raccomandiamo la leggibilità del documento).

La validità dell'abilitazione al TOL è legata alla carica del presidente/Dirigente, al decadere della carica, le credenziali di accesso, consentiranno solo la visualizzazione dei dati ma non consentiranno inserimenti. Così anche al decadere dell'affiliazione della soc. che provoca il decadimento dei tesseramenti di tutti i dirigenti, le credenziali vanno in sospensione, appena la riaffiliazione è completata verranno spedite le nuove credenziali, eccezion fatta per le soc. che cambiano presidente, per il quale dovrà essere presentata nuova domanda di adesione.

Conservazione documenti originali: Ricordiamo che la documentazione relativa ai dati inseriti tramite TOL, e relativo modulo anti-doping, va conservata sotto la responsabilità legale del presidente della società e che i moduli devono essere firmati dai tesserati ogni anno prima del tesseramento.

E-Mail Del Presidente: i presidenti di società che hanno una e-mail federale, come gli allenatori e arbitri, sono obbligati a mantenere tale e-mail per le comunicazioni al presidente, quindi una eventuale diversa e-mail definita nel modulo richiesta attivazione sarà ignorata.

Codici Fiscali e Tesseramenti: si ricorda che il codice fiscale che inserite deve essere originale, qualora non venga accettato dal sistema si deve individuare il dato non corretto in anagrafica (tra quelli che concorrono alla formazione del cf che sono: nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, sesso) e chiederne la correzione, fornendo i dati completi (tra cui n° tessera e CF con fotocopia del tesserino ministeriale o tessera sanitaria) alla e-mail: ced@federugby.it

Le correzioni di indirizzi di abitazione, numeri di telefono e e-mail, sono gestibili tramite WEB e/o comitato regionale, tutte le altre correzioni sono da richiedere all'ufficio CED, le correzioni di codici fiscali già inseriti a sistema richiedono la fotocopia del tesserino del CF o della tessera sanitaria oltre al mod. 12.

Le richieste di correzione vanno inviate via e-mail a ced@federugby.it tramite l'account di posta elettronica che la federazione attribuisce ad ogni società affiliata (nel caso non l'avete ancora ricevuta contattate l'ufficio CED).

La sostituzione della e-mail del presidente va effettuata tramite lo stesso modulo di attivazione qui allegato, ed include l'invio di una nuova password che disabilita la precedente.

Per tutti i casi e argomenti non riportati o trattati in questo documento, ma inerenti i rapporti e l'attività con FIR si fa riferimento alla circolare informativa e lo statuto FIR reperibili sul sito internet www.federugby.it



**RICHIESTA ADESIONE AI SERVIZI WEB
Stag. 2016/2017**

DICHIARAZIONE DEL PRESIDENTE SOCIETARIO PER LA GESTIONE ON LINE DEI TESSERATI

Spett.le Federazione Italiana Rugby
Segreteria Federale

Il sottoscritto _____ Cod FIR: _____

Presidente della società: _____ Cod.FIR _____
consapevole delle responsabilità che si assume con la presente dichiarazione

DICHIARA

Di essere a conoscenza delle norme sulla tutela dei dati personali e che la visualizzazione di tali dati sarà effettuata dal sottoscritto o da un dirigente della Società da me incaricato, esclusivamente ai fini sportivi.

CHIEDE

inoltre, che venga assegnata l'id utente e la relativa password, per accedere alla gestione degli elenchi dei propri tesserati alla FIR. A tal riguardo comunico l'indirizzo e-mail:

_____ al quale devono essere trasmessi i dati richiesti.

DATA _____/_____/____

Il Presidente della Società

(Timbro della società)

ATTENZIONE:

- ✎ ad ogni richiesta inviata all'ufficio CED verrà generata una nuova password che annulla la precedente.
- ✎ Tutte le società, ad inizio stagione, ricevono un set di password in sola lettura (ad eccezione dei presidenti che hanno aderito al servizio nella precedente stagione che potranno operare) in attesa della password definitiva che viene inviata successivamente alla richiesta di adesione (prima di tale domanda il presidente deve essere tesserato).
- ✎ Le password hanno la loro validità legata alla carica del presidente, più precisamente al suo tesseramento.
- ✎ Per coloro che mantengono la posizione di presidente nella stessa società, al momento della riaffiliazione, quindi al tesseramento da presidente per la nuova stagione, il sistema informatico invierà una nuova password per la nuova stagione in automatico, usando sempre la stessa e-mail impostata alla richiesta di attivazione.
- ✎ Coloro che dispongono di un account FIR (poiché allenatori, arbitri etc.) Sono obbligati ad usare quell'account per la ricezione delle password poiché le e-mail federali non possono essere rimosse dalle anagrafiche a sistema.