FEDERAZIOINE ITALIANA RUGBY **SERVIZI WEB**

GUIDA ALL'USO DEGLI ACCOUNTS FEDERALI

COSE DA SAPERE PRIMA DELL'USO

La F.I.R. mette a disposizione di ogni società, Allenatore, Arbitro e componente delo staff un account di posta federale.
Per Gli allenatori l'ufficio di competenza e' il CENTRO STUDI : *centrostudi@federugby.it*
Per Gli arbitri l'ufficio di competenza e' il CNAR : *cnar@federugby.it*
Per Le societa' L-ufficio di riferimento e' il CED : *ced@federugby.it*

L'uso dell'account federale e' obbligatorio per comunicare con la FIR e componenti della stessa. L'uso dell'account federale consente di superare alcuni problemi legati alla riservatezza ed alla privacy poiche' identifica l'interlocutore.

PER LE SOCIETA': come impossessarsi del proprio account:

I nuovi account sono attivi, generalmente, entro 30gg. Dalla affiliazione della nuova società, la password iniziale è sempre il codice di affiliazione FIR (es: 0019230 ASD RUGBY ROMA 1949= password: 19230)va quindi personalizzata appena possibile.
La e-mail è visibile sul sito FIR entro gli stessi 30gg.

COMUNICARE CON FIR e/o l'ufficio CED:

E' importante che le comunicazioni siano fatte correttamente per consentire a tutti di poter rispondere in tempi ragionevoli e con dati sicuri, quindi chiediamo sempre di quotare i codici numerici di affiliazione della societa' e numero di tessera del presidente, e quando si parla di tesserati, quotare accanto al loro nome anche il loro codice di tessseramento FIR per una sicura individuazone dell-anagrafica giusta.
Soprattutto chiediamo di porre le giuste domande al giusto ufficio senza inviare la stessa richiesta a pi\ uffici creando ridondanze fastidiose e che possono invalidare eventuali correzioni.

ATTENZIONE: coloro che sulla loro anagrafica F.I.R. Hanno una e-mail federale da allenatore-arbitro-consigliere etc. non possono imporre una e-mail diversa.
Soprattutto se si tratta di presidente di società che invia a noi un modulo con la dichiarazione e la richiesta di ricevere la posta su quell'account specifico.
L'account di posta a sistema, di un Presidente di società non può essere sostituito senza l'invio dell'apposito modulo di sostituzione password del presidente reperibile nell'area servizi WEB.

La pagina internet su www.federugby.it nella sezione FIR>Servizi Web riporta puntualmente lo stato del servizio ed eventuali informazioni importanti oltre che le istruzioni d'uso dei Servizi informatici della FIR.

FEDERAZIOINE ITALIANA RUGBY SERVIZI WEB

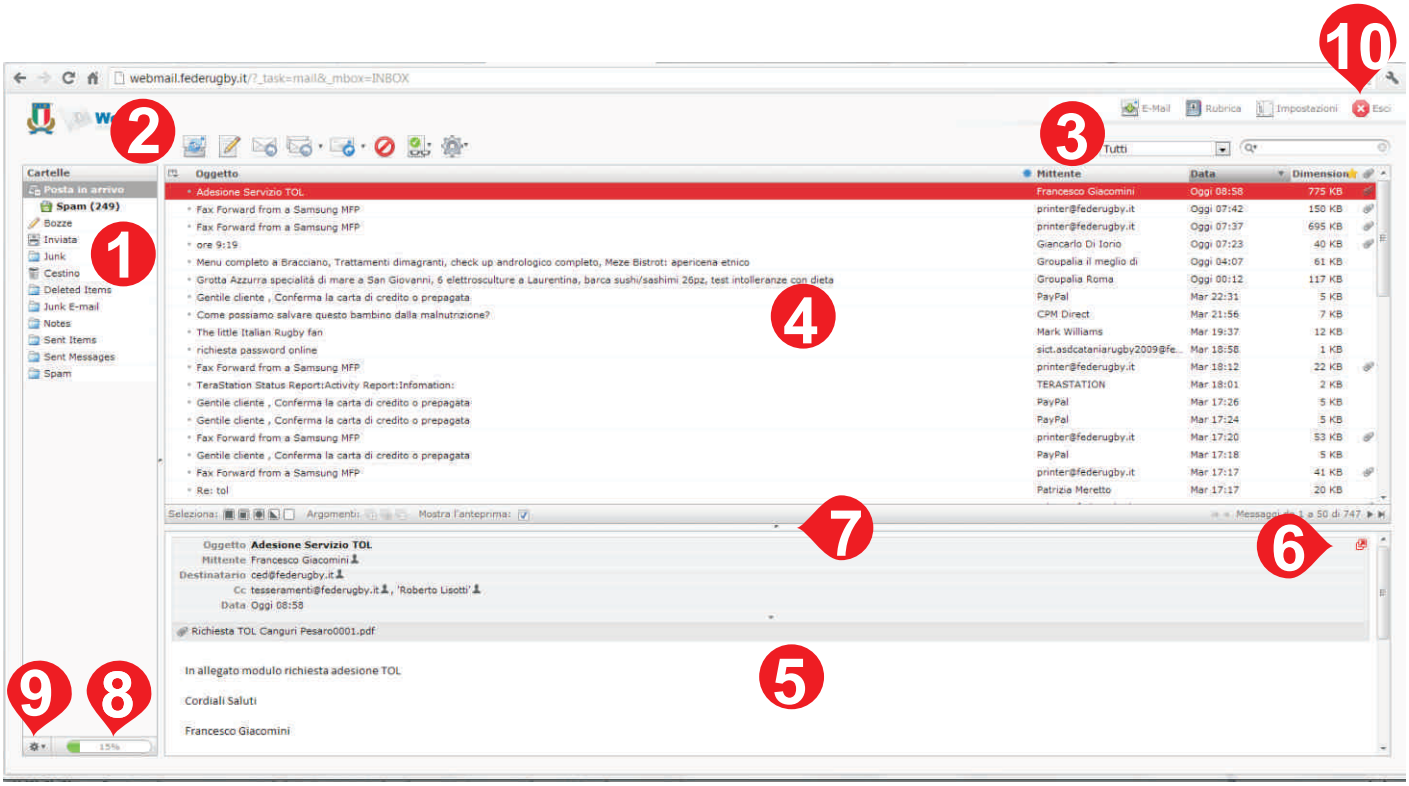
GUIDA ALL'USO DEGLI ACCOUNTS FEDERALI

L'INTERFACCIA WEB, OVVERO LA WEB-MAIL:

Come sempre ribadito, la web-mail federale è una "utility", ma non è la modalità di utilizzo consigliata poiché le e-mail verranno automaticamente cancellate dopo 3 mesi, e lo spazio web a disposizione non è sufficiente per un tranquillo utilizzo in questa modalità. Quindi consigliamo sempre di configurare la posta in un programma di vs scelta (come outlook, eudora o altri) in modo da costituire un archivio locale (su vs pc) alleggerendo quindi la web-mail che risulterà disponibile a ricevere e facile da visualizzare quando siete in viaggio.
Potete accedere al servizio dal nostro sito internet www.federugby.it oppure andando direttamente sul link: *http://webmail.federugby.it*

La seguente immagine mostra come si presenta la Webmail in tutte le sue funzionalità, dopo aver fatto il login:

1 - Lista delle Cartelle; una lista delle cartelle IMAP a cui sei iscritto.
2 - Pulsanti per la gestione della Posta.
3 - Pulsanti per accedere alla Rubrica e alle Impostazioni personali.
4 - Le tue email.
5 - Riquadro anteprima messaggio
6 - Pulsante di apertura e-mail in altra finestra
7 - Leva di regolazione del riquadro di visualizzazione
8 - Barra di visualizzazione spazio occupato dalle e-mail
9 - Gestione Cartelle (sottoscrivi-crea-cancella-etc.)
10- Tasto di disconnessione/chiusura dalla webmail

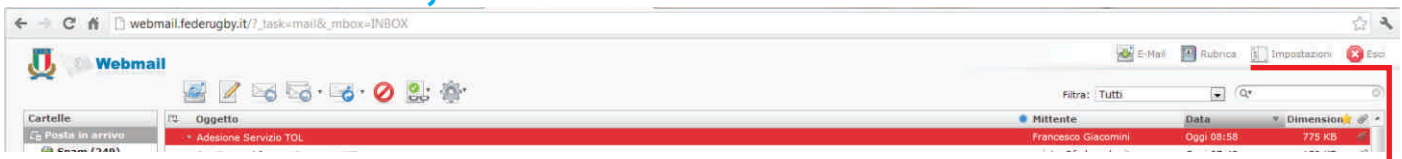


ATTENZIONE: se usate più account sullo stesso computer, è importante chiudere correttamente la connessione con la webmail usando l'apposito pulsante "ESCI" in alto a destra della schermata, altrimenti potreste avere un errore di dati e non visualizzare nulla.
Se siete incappati nel problema allora dovete cancellare i dati di navigazione del browser per tornare alla corretta visualizzazione.

FEDERAZIOINE ITALIANA RUGBY SERVIZI WEB

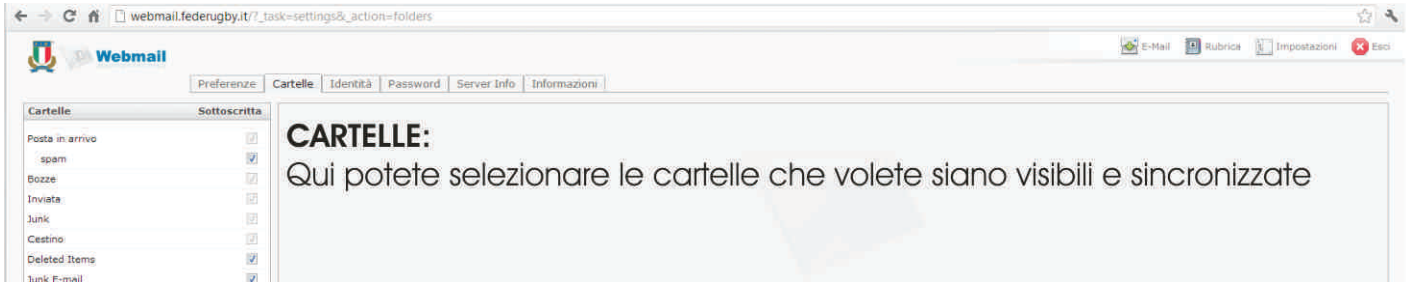
GUIDA ALL'USO DEGLI ACCOUNTS FEDERALI

L'INTERFACCIA WEB, OVVERO LA WEB-MAIL:

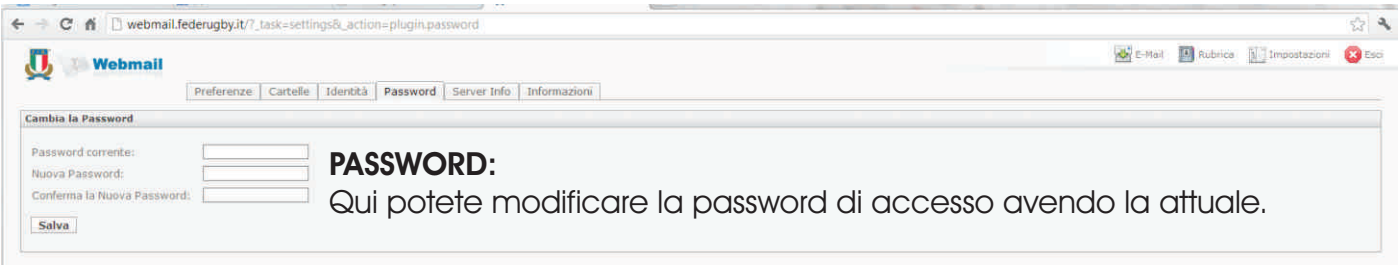


Nella parte **"IMPOSTAZIONI"** potete modificare la password, impostare la firma, impostare un account alternativo per il recupero password, lavorare sulle cartelle, modificare impostazioni di visualizzazione varie etc.

PREFERENZE: potete impostare il corretto fuso orario per la visualizzazione delle e-mail con l'orario corretto, la lingua, il formato ora/data, e l'interfaccia utente (il look). Sempre cliccando il tasto "SALVA" visibile in basso a sinistra della finestra, per salvare le nuove impostazioni.



CARTELLE:
Qui potete selezionare le cartelle che volete siano visibili e sincronizzate



PASSWORD:
Qui potete modificare la password di accesso avendo la attuale.

IDENTITA':
Qui potete inserire un indirizzo e-mail alternativo al quale sarà inviata la password in caso dobbiate recuperarla.

La procedura è la seguente:

1 - una volta entrati nella webmail andare sul TAB "impostazioni" -> LINK DI SINISTRA "Amministrazione Account"
2 - cliccare nel centro della pagina "Ricorda Password"
3 - inserire un'identità alternativa per il recupero (sarebbe l'identità correlata all'indirizzo secondario a cui verrà inviata la password quando richiesto)
4 - una volta inserita l'identità alternativa tornare alla schermata di "recupero password"
5 - spuntare l'opzione "Ricorda Password abilitato", selezionare l'identità alternativa per il campo "Invia Password a", inserire la domanda e la risposta segreta confermandola e cliccare su "Salva"

A questo punto la propria casella è abilitata al recupero della password in completa autonomia.
Per effettuare il recupero si deve procedere nel seguente modo:
1 - andare all'indirizzo di webmail
2 - inserire il nome utente ovvero l'indirizzo e-mail per cui si desidera ricevere la password
3 - cliccare sul link in alto a destra nella pagina "Password persa"

Il sistema invierà una e-mail all'indirizzo secondario specificato nell'identità alternativa associata al proprio account.

GUIDA ALL'USO DEGLI ACCOUNTS FEDERALI

CONFIGURAZIONE DELLA POSTA SU PROGRAMMA DI POSTA:

Come avete letto in apertura, la funzione "WEB-MAIL" è un servizio ma non è la modalità in cui va usata la posta federale.
Il corretto uso richiede che l'account sia configurato su di un programma (Outlook, Windows Live Mail, Thunderbird etc.), In modo da creare sul Vs. PC un archivio della posta sia inviata che ricevuta disponibile anche in assenza di "INTERNET" in modo che lo spazio sul server sia sempre disponibile per ricevere posta (nel caso in cui lo spazio si esaurisca le e-mail nuove saranno rifiutate dal server).

Per Fare ciò potete procedere alla configurazione impostando , sulle impostazioni avanzate, di lasciare i messaggi sul server e cancellare i messaggi ogni 30/60gg.

PARAMETRI DI CONFIGURAZIONE DELLA POSTA

Webmail
Indirizzo servizio Web: http://webmail.federugby.it
Accedere con il proprio account come nome utente, in minuscolo (es.: ced@federugby.it)
Inserire, quindi, la propria password rispettando eventuali lettere in maiuscolo o minuscolo (il sistema fa differenza tra le une e le altre)

Parametri per Configurazione Posta su programmi appositi:
Server di posta in Uscita: relay.federugby.it
Porte del server in uscita: 25 - 587 - 465 con SSL
Server di posta in Entrata relay.federugby.it
Porte del server in entrata:
IMAP Port 143 - 993 con SSL
POP Port 110 - 995 con SSL

PER EVENTUALI PROBLEMI DI CONFIGURAZIONE POTETE SCIVERE UNA E-MAIL A: HELPDESK@ATLETICOM.IT

PROCEDURA DI RECUPERO PASSWORD

Se non riuscite ad accedere al Vs account, e non avete impostato/non siete più in possesso dell'account alternativo per il recupero della password, quindi non potete procedere al recupero in modo autonomo, dovrete seguire una procedura di riconoscimento da parte di FIR che chiederà poi al gestore di resettare la password come sarà stato da voi stessi indicato con l'apposito modulo che trovate di seguito, differenziato per l'uso da parte di società (per gli account societari)e da parte di persone fisiche (per gli account federali personali).

RICHIESTA REIMPOSTAZIONE PASSWORD PER ACCOUNT FEDERALE SOCIETARIO

PROCEDURA DI RICONOSCIMENTO PER LA RE-IMPOSTAZIONE DELLA PASSWORD

Spett.le Federazione Italiana Rugby
Segreteria Federale

Il sottoscritto _____cod FIR:_____

Presidente della società: _____
Cod. _____ consapevole delle responsabilità che si assume con la presente dichiarazione

DICHIARA

di non essere piø in possesso della password per l'uso della e-mail attribuita dalla federazione ovvero (account xxx@federugby.it):

_____

CHIEDE

Di re-impostare la password per l'account sopra specificato con la seguente sequenza numerica (solo numeri minimo 6):

_____

(successivamente potrà essere modificata in autonomia come indicato nelle istruzioni d'uso)

_____,__/__/201_

Il Titolare o Presidente della Società

_____

_____

_____
(Timbro della società)

ATTENZIONE: è possibile modificare la password autonomamente da web-mail, oppure avendo impostato la e-mail alternativa (come da istruzioni d'uso), è possibile farsi spedire la password su di essa.

L'evasione della presente richiesta comporterà la modifica della password, di conseguenza chiunque fosse precedentemente delegato a scaricare la posta ed i programmi che erano impostati per farlo non potranno piø espletare la loro funzione, sarà cura del richiedente provvedere alla comunicazione della password alle persone autorizzate in modo sicuro.

Inviare il presente modulo via fax allo 0645213186 alla attn. Del CED oppure la scansione dell'originale firmato alla e-mail: ced@federugby.it

Federazione Italiana Rugby – Ufficio C.E.D.
Stadio Olimpico-Curva Nord - Foro Italico - 00194 Roma
Tel. +39 06.45213171 – Fax. +39 06.45213186 - P.I. 02151961006
e-mail: ced@federugby.it - www.federugby.it

RICHIESTA REIMPOSTAZIONE PASSWORD PER ACCOUNT FEDERALE PERSONALE

PROCEDURA DI RICONOSCIMENTO PER LA RE-IMPOSTAZIONE DELLA PASSWORD

Spett.le Federazione Italiana Rugby
Segreteria Federale

Il sottoscritto _____cod FIR:_____

Nato il _____a:_____

Inserire numero di telefono contattabile per verifica:_____

consapevole delle responsabilità che si assume
con la presente dichiarazione

DICHIARA

di non essere piø in possesso della password per l'uso della e-mail a lui stesso attribuita dalla federazione ovvero :

_____

CHIEDE

Di re-impostare la password per l'account sopra specificato con la seguente sequenza numerica (solo numeri minimo 6):

_____

(successivamente potrà essere modificata in autonomia come indicato nelle istruzioni d'uso)

_____,__/__/201_

Il Titolare dell'account

_____

_____

ATTENZIONE: è possibile modificare la password autonomamente da web-mail, oppure avendo impostato la e-mail alternativa (come da istruzioni d'uso), è possibile farsi spedire la password su di essa.

L'evasione della presente richiesta comporterà la modifica della password, di conseguenza chiunque fosse precedentemente delegato a scaricare la posta ed i programmi che erano impostati per farlo non potranno piø espletare la loro funzione, sarà cura del richiedente provvedere alla comunicazione della password alle persone autorizzate in modo sicuro.

Inviare il presente modulo via fax allo 0645213186 alla attn. Del CED oppure la scansione dell'originale firmato alla e-mail: ced@federugby.it

Federazione Italiana Rugby – Ufficio C.E.D.
Stadio Olimpico-Curva Nord - Foro Italico - 00194 Roma
Tel. +39 06.45213171 – Fax. +39 06.45213186 - P.I. 02151961006
e-mail: ced@federugby.it - www.federugby.it