

Tesseramento On-Line - Note Operative

Il tesseramento ON LINE (per brevità indicato come TOL) consente le seguenti operazioni:

TESSERAMENTO NUOVI GIOCATORI: solo per categoria giocatori, si possono inserire e tesserare i nati in Italia con età compresa fra i 6 e i 41 anni quindi il poter aggiungere all'anagrafica **FIR** giocatori che non sono mai stati registrati in **FIR** per alcun incarico/funzione e di cui , quindi, non esiste anagrafica aperta nei nostri database.

- Si possono inserire e tesserare i nati in Italia con età compresa fra i 6 e i 41 anni.
- Si possono inserire e tesserare Cittadini Italiani nati all'estero, con Qualifica "IE"
- Si possono inserire e tesserare stranieri SX-Extracomunitari e SJ-Comunitari delle categorie propaganda

RINNOVO TESSERAMENTO GIOCATORI: solo per categoria giocatori, coloro che erano tesserati l'anno precedente per la stessa società LIMITATAMENTE a quelli che risultano nella Vs. lista on line, alcuni giocatori potrebbero non apparire per vari motivi tra cui:

- 1) Appartengono ad una categoria non tesserabile da TOL (vedi limitazioni sopra indicate).
- 2) Sono segnalati dall'ufficio Tecnico (va quindi richiesto lo sblocco anagrafica allo stesso).
- 3) La loro anagrafica è incompleta della nazionalità o qualifica (da gestire tramite comitato regionale).

VISUALIZZAZIONE: visualizzazione di tutti i tesserati della società per l'attuale stagione (tutte le categorie)

ESTRAZIONE : POTETE ESTRARRE UN FILE DA PORTARE SU EXCEL COMPLETO DI TUTTI I TESSERATI, CONTENENTE SIA I DATI DI TESSERAMENTO CHE ANAGRAFICI.

ALTRE OPERAZIONI NON GESTITE ON LINE:

RI-TESSERAMENTO : persone che non erano tesserate la scorsa stagione ma lo sono state in passato: da fare tramite comitato (o Roma se under18 o superiore ed extracomunitari, comunitari o non nati in Italia)

TRASFERIMENTI: un giocatore che viene dato ad altra società con nulla osta definitivo (colore celeste) – sono effettuati tramite comitato regionale (Tramite Roma per giocatori che provengono da altra regione)

SVINCOLI DI GIOCATORI E PRESTITI : sono effettuati dagli uffici di roma

NOTE PROCEDURALI – IMPORTANTE DA LEGGERE

Si ricorda che il codice fiscale che inserite deve essere originale, qualora non venga accettato dal sistema si deve individuare il dato non corretto in anagrafica (tra quelli che concorrono alla formazione del cf che sono: nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, sesso) e chiederne la correzione fornendo i dati completi (tra cui n° tessera e CF) all'e-mail ced@federugby.it

Le correzioni di indirizzi di abitazione, numeri di telefono e e-mail, sono gestibili tramite tol e/o comitato regionale, tutte le altre correzioni sono da richiedere all'ufficio CED, le correzioni di codici fiscali già inseriti a sistema richiedono la fotocopia del tesserino del CF o della tessera sanitaria.

Le richieste di correzione vanno inviate via e-mail a ced@federugby.it tramite l'account di posta elettronica che la federazione attribuisce ad ogni società affiliata (nel caso non l'aveste ancora ricevuta contattate l'ufficio CED).

Ricordiamo che la documentazione relativa ai dati inseriti tramite TOL, e relativo modulo anti-doping, va conservata sotto la responsabilità legale del presidente della società e che i moduli devono essere firmati dai tesserati ogni anno.

I presidenti di società che hanno una e-mail federale, come gli allenatori e arbitri, sono obbligati a mantenere tale e-mail per le comunicazioni al presidente, quindi una eventuale diversa e-mail definita nel modulo richiesta attivazione sarà ignorata.

Sono abilitabili al servizio TOL solo i presidenti di società affiliate o dirigenti responsabili (anche per sola adesione), che ne fanno richiesta tramite il modulo a piè di pagina trasferito su carta intestata o con timbro societario.

La validità dell'abilitazione al TOL è legata alla carica del presidente, al decadere della carica, le credenziali di accesso, consentiranno solo la visualizzazione dei dati ma non consentiranno inserimenti. Così anche al decadere dell'affiliazione della soc. che provoca il decadimento dei tesseramenti di tutti i dirigenti, le credenziali vanno in sospensione, appena la riaffiliazione è completata verranno spedite le nuove credenziali, eccezion fatta per le soc. che cambiano presidente, il quale dovrà fare richiesta di abilitazione tramite il modulo "dichiarazione" riportato alla penultima pagina di questo manuale..

La sostituzione della e-mail del presidente va effettuata tramite l'apposito modulo alla fine di questo documento ed include l'invio di una nuova password che disabilita la precedente.

ATTENZIONE: In seguito alla richiesta di sottoscrizione del Vs. presidente, la password verrà inviata sul suo account di posta dal nostro server attraverso l'account: fir.tol@gisa.net si prega quindi di controllare che tale messaggio non sia stato, per errore del sistema di ricezione, messo tra la posta indesiderata o cartella di SPAM.

L'accesso al sistema va effettuato esclusivamente usando il browser MICROSOFT EXPLORER versione 7 o successiva.

Si raccomanda l'uso dei tasti dell'applicazione una volta entrati, evitando l'uso dei tasti del browser che possono produrre risultati inaspettati e fastidiosi.

Per tutti i casi e argomenti non riportati o trattati in questo documento, ma inerenti i rapporti e l'attività con FIR si fa riferimento alla circolare informativa e lo statuto FIR reperibili sul sito internet www.federugby.it

Prerequisiti: Per l'accesso al programma di tesseramento on-line gli unici prerequisiti richiesti sono un computer con sistema operativo Windows ®, Internet Explorer 6 (con pop-up abilitati) o superiore ed una connessione ad internet.

L'accesso al programma di tesseramento on-line è consentito a tutte le società che:

- sono affiliate per la stagione sportiva in corso.
- Hanno inviato, completa in tutte le sue parti, la "Dichiarazione per la gestione online dei tesserati". (Compilata e firmata dal presidente in carica)

Dopo aver inviato la suddetta dichiarazione la FIR procederà alla prima attivazione della password per la società. Tale password verrà automaticamente generata ed inviata dal sistema all'indirizzo di posta elettronica che è stato comunicato dal presidente in carica.

Alla ricezione della password (tesseramento on-line attivo), collegarsi al sito della FIR <http://www.federugby.it> e cliccare sul link Tesseramento On-Line.

All'apertura della pagina verrà richiesto lo USER ID e la PASSWORD, una volta all'interno dell'applicazione raccomandiamo di usare esclusivamente i pulsanti della stessa (nella barra a sinistra) quindi di non usare i pulsanti del browser (explorer) che potrebbero dare risultati non graditi fino alla caduta del collegamento che potrà essere ripristinato solo entro i 60 minuti, infatti ricollegandosi subito darà un messaggio di "collegamento impegnato da altro utente".

Figura

1

login

Tesseramento On Line

FIR - Federazione Italiana Rugby

OK

Fine

USER ID

PASSWORD

Richiedi Nuova Password

Powered by: Digimat s.r.l. - Roma

Dopo aver effettuato l'accesso l'applicazione presenta tre opzioni:

- Nuovo Tesseramento
- Rinnovo Tesseramento
- Visualizza Tesseramenti

Nuovo Tesseramento

Cliccando su "Nuovo Tesseramento" sarà possibile inserire un nuovo nominativo all'interno dell'anagrafica FIR, è l'opzione da utilizzare nel caso in cui si sta tesserando per la prima volta una persona che non è mai stata tesserata in FIR con alcuna funzione in alcuna altra regione.

Immettere il codice fiscale ed inserire tutti i dati anagrafici obbligatori.

Nel caso in cui si sta tentando di inserire un nominativo già presente, l'immissione di quel tesserato sarà bloccata (con un messaggio come: codice fiscale già inserito), in questo caso tesserare tramite l'ufficio FIR competente.

Inserire nell'apposito campo il cognome e il nome separandoli con una virgola: es. ROSSI,MARIO; completare l'inserimento di tutti i dati anagrafici di nascita e di residenza che sono obbligatori, nazionalità (I per Italiano), l'indirizzo deve essere scritto separando il nome della via dal numero civico con una virgola (es: Via roma,1); l'ultima sezione relativa ai numeri telefonici è facoltativa.

The screenshot shows the 'NUOVO TESSERAMENTO' (New Registration) form on the FIR website. The form is set against a blue background with the FIR logo and a photo of a rugby player. On the left, there are navigation buttons: 'OK', 'Fine', and 'Indietro'. The form fields are as follows:

- STAGIONE: 2007/2008
- SOCIETÀ: NOME SOCIETA'
- COD. FISCALE: [Empty field]
- COGNOME, NOME: [Empty field]
- DATA NASCITA: [Empty field]
- PR NASCITA: [Empty field]
- CITTÀ NASCITA: [Empty field]
- NAZ. NASCITA: [Empty field]
- CITTA' DI NASCITA: [Empty field]
- INDIRIZZO, N°: [Empty field]
- CITTÀ: [Empty field]
- CAP: [Empty field]
- TELEFONO: [Empty field]
- TELEF. LAVORO: [Empty field]
- TELEF. CELLUL.: [Empty field]
- FAX: [Empty field]
- E-MAIL: [Empty field]

Additional fields on the right side:

- DATA: 21/02/2008
- COMITATO: N°COML.
- TESSERA: [Empty field]

At the bottom right, it says 'Powered by Digital s.r.l. - Roma'.

Conferma Nuovo Tesseramento

Completato l'inserimento dei dati premere "OK", verrà visualizzato il riepilogo di tutte le informazioni inserite nel sistema.

Verificare la correttezza dei dati inseriti in quanto dopo aver premuto OK l'operazione sarà confermata e non potranno essere apportate modifiche.

La modifica dei dati anagrafici non è prevista per il tesseramento on-line, in caso di necessità rivolgersi agli uffici FIR competenti. Premendo infine OK verrà attribuito il codice anagrafico FIR e

confermato il tesseramento dell'atleta.

NUOVO TESSERAMENTO

STAGIONE: 2007/2008 DATA: 21/02/2008
 SOCIETÀ: NOME SOCIETÀ' COMITATO: N°COMI.
 COD. FISCALE: CGNNM080A01H501M TESSERA:
 COGNOME/NOME: COGNOME,NOME SESSO: Maschio Femmina
 DATA NASCITA: 01/01/1980
 PR. NASCITA: RM
 CITTÀ NASCITA: ROMA
 NAZ. NASCITA: I
 CITTADINANZA: I
 INDIRIZZO: VIA ROMA,1
 CITTÀ: ROMA PR: RM
 CAP: 00133
 TESSERAMENTO CATEGORIA: 9021 GIOCATORE SENIORES
 FORMAZIONE: I=ITALIANA Q=EQUIPARATA E=ESTERA

Powered by Digimat s.r.l. - Roma

Figura 3 Conferma Nuovo Tesseramento

Rinnovo Tesseramento

Questa sezione consente il rinnovo automatico dei tesseramenti dei giocatori che appartengono ad una determinata categoria.

Per procedere scegliere la categoria di tesseramento e premere OK.

Verranno visualizzati tutti i tesseramenti che è possibile rinnovare, ovvero tutti gli atleti che sono stati tesserati dalla società nella stagione sportiva precedente.

Selezionare il tesserato o i tesserati che devono essere rinnovati, premere OK per continuare. Per ogni singolo tesseramento che è stato selezionato verrà richiesta una ulteriore conferma.

RINNOVO TESSERAMENTO

STAGIONE: 2007/2008 DATA: 21/02/2008
 SOCIETÀ: NOME SOCIETÀ' COMITATO: N°COMI.
 CATEGORIA: GIOCATORE SENIORES

S	TESSERA	NOME GIOCATORE	DT NASC.	FORMAZ.	CATEGORIA
<input type="checkbox"/>	1000	GIOCATORE,NOME	01/01/80	Q	9021 SENIOR.
<input type="checkbox"/>	1002	GIOCATORE,NOME2	01/01/80	Q	9021 SENIOR.

Powered by Digimat s.r.l. - Roma

Figura 4 Rinnovo Tesseramento

***** ATTENZIONE *****

Al termine di ogni sessione di Nuovo Tesseramento o Rinnovo Tesseramento per chiudere correttamente l'applicazione occorre cliccare sul pulsante "FINE".

Dopo aver effettuato questa operazione verrà recapitata all'indirizzo di posta elettronica del presidente della società una lista in formato PDF che riporta tutti i tesseramenti e/o rinnovi effettuati durante la sessione di lavoro.

Visualizza Tesseramenti

Tramite questo programma è possibile visualizzare i tesseramenti attivi della società di tipo Dirigente, Personale e Giocatore.

Selezionare il tipo di tesseramento e premere OK. E' possibile inoltre filtrare la categoria di tesseramento che si desidera visualizzare.

Il listato dei tesseramenti visualizzati può essere stampato facendo click sull'apposito pulsante, si aprirà una nuova finestra nella quale sarà visualizzato l'elenco stampato in formato PDF.

NB: Le impostazioni del browser possono condizionare l'apertura della nuova finestra per la visualizzazione della stampa. Fare click sul messaggio: "Popup bloccato..Per visualizzare[..]" e cliccare su Consenti sempre popup da questo sito.



Figura 5 esempio di Popup Bloccato

E' inoltre possibile cliccare manualmente sul collegamento rappresentato nella seguente immagine per aprire la stampa del listato.

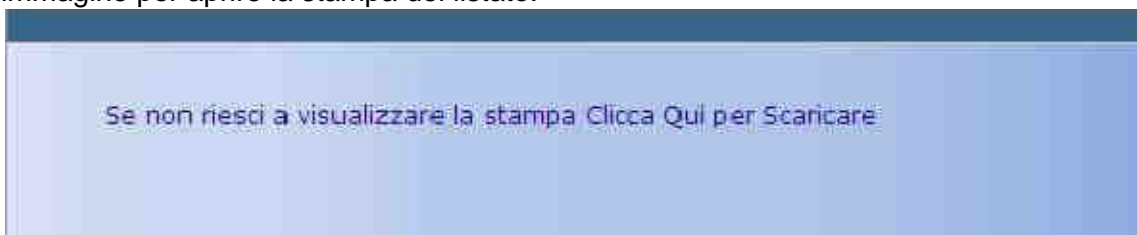


Figura 6 Clicca qui per scaricare la stampa

Abilitazione utenze societarie alla gestione LISTE GARA

Sulla procedura di Tesseramento on-line (TOL), ormai divenuta SERVIZI ON-LINE, abbiamo dato la possibilità alle società di generare delle password che consentono l'accesso di ulteriori utenti alla gestione liste gara. Ci auguriamo che questa innovazione consenta di sfruttare meglio lo strumento informatico

potendo delegare la gestione delle liste gara a terze persone che hanno autorizzazione limitata alla gestione ma che collaborano con il presidente.

Il presidente, tramite la password da noi rilasciata su sua richiesta, può abilitare fino a 3 password aggiuntive ognuna atta a gestire solo le liste gara della categoria che gli appartiene (Seniores – giovanile – propaganda), il nome utente rimane lo stesso per tutte (il codice della società) Le password saranno consegnate al presidente sulla sua e-mail (quella sulla quale ha ricevuto la prima) e provvederà alla giusta consegna.

Nel caso di smarrimento delle password , lo stesso presidente sarà in grado di re-inviare una password (apparirà il pulsante “rinvia” dopo la prima generazione)

Ovviamente la validità di tutte le password è legata alla principale del Presidente, quindi subirà gli stessi influssi sulla validità, ovvero verranno disabilitate alla chiusura di stagione sportiva, al cambio di presidente alla mancata affiliazione della soc.

Schermate attivazione Password per Utente di tipo Presidente:





GESTIONE ABILITAZIONE PASSWORD

UTENTE
STAGIONE
SOCIETÀ

PRESIDENTE

2010/2011

DATA _____

COMITATO _____

OK

Fine

Indietro

Abilita Password Seniores

Abilita Password Giovanile

Abilita Password Propaganda